



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУСО социальный  
приют для детей «Транзит»  
*М.П. Рябко* М.П. Рябко  
«30» 01 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
«ТРАНЗИТ»  
на 2020 год**

Санкт-Петербург, 2020 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2020 ГОД**

**Задачи Учреждения на 2020 год:**

- Создание Санкт-Петербургского государственного **казенного** учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» (далее Учреждения).
- обеспечение практических мероприятий в рамках действующего законодательства по выполнению работниками структурных подразделений учреждения государственного задания на 2020 год;
- организация мероприятий и проведение 20-летнего Юбилея Учреждения;
- проведение в течение 2020 года мероприятий по повышению профессионального уровня персонала учреждения. Заключение договоров на повышение квалификации работников с учебными заведениями социального обслуживания, здравоохранения, информационно-методологическими центрами и самостоятельное изучение работниками (специалистами) учреждения действующего законодательства Российской Федерации, организационно- распорядительных документов в системе организации социального обслуживания;
- принятие к руководству и исполнению профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- переход работы на электронные трудовые книжки;
- поддержание качества процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, в том числе пострадавших от жестокого обращения, а также имеющими различные виды зависимостей;
- организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а так же употребления ПАВ, пропаганда здорового образа жизни;
- оптимизация процесса передачи несовершеннолетних законным представителям в Санкт-Петербурге, других регионах и государствах;

- актуализация программ дополнительного образования и программ социальной реабилитации;
- активное участие персонала в конкурсах профессионального мастерства;
- организация мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания сотрудников Учреждения и оптимизацию процесса эмоциональной саморегуляции;
- активизация деятельности Попечительского Совета.

### Администрация

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организация работы по переходу в казенное учреждение		Рябко М.П.
2. Совершенствование процессов управления и контроля в Учреждении.	в течение года	Рябко М.П. Сейткова Т.М. Олейник С.Р. Антонова Е.Г.
3. Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	в течение года	Рябко М.П. Дицкая И.В.
4. Работа с различными учреждениями по вопросам приема и обеспечения сопровождения несовершеннолетних к месту жительства (пребывания).	в течение года	Рябко М.П. Богачева М.А.
<b>См. Приложение № 1,2</b>		

### Отделение материально-технического обеспечения

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих бесперебойную жизнедеятельность учреждения;	в течение года	Антонова Е.Г.
2. Приобретение необходимого оборудования взамен списанного;	в течение года	Догадаев О.А Антонова Е.Г.
3. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями САНПиНа;	в течение года	Антонова Е.Г.
4. Обеспечение воспитательского и медицинского персонала всем необходимым для организации реабилитационного процесса воспитанников.	май	Антонова Е.Г.
5. Работа по улучшению бытовых условий проживания воспитанников, созданию современных условий труда сотрудников.	в течение года	Антонова Е.Г.
8. Работа с персоналом. <b>См. Приложение № 3</b>	в течение года	Антонова Е.Г.

### Работа с кадрами

1. Содействие в обучении сотрудников Приюта на годичных и краткосрочных программно-целевых курсах повышения квалификации; переподготовка.	по графику на I полугодие						по графику на II полугодие						Сейткова Т.М.
2. Помощь сотрудникам Приюта в подготовке материалов к аттестации.	+	+	+	+	+	+							Сейткова Т.М.
3. Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Шумилина Е.М. Троицкая И.В. Дицкая И.В.
4. Кадровая работа с предпенсионерами	В течении года												Попова О.В.

### Отделение социально-правовой помощи

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Разработка алгоритма по применению инструкции по работе с учётом изменения порядка выявления и устройства несовершеннолетних в СПб.	январь-март	Богачева М.А.
2. Анализ показателей эффективности работы сотрудников Отделения.	февраль	Богачева М.А.
3. Совершенствование работы и по межведомственному взаимодействию СПб ГБУСО социальный приют для детей «Транзит» с субъектами профилактики детской и подростковой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с МО Екатерингофский, ЛУВДТ СПб, РЖД, ЦКС УТ МВД России.	апрель-май	Богачева М.А.
4. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Богачева М.А.
5. Разработка методических рекомендаций по работе с семьями граждан СНГ, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей по вопросам их интеграции в обществе.	В течении года	Богачева М.А.
6. Анализ работы отделения за 20 лет работы	В течении года	Богачева М.А.
7. Подготовка материалов к 20 летию работы службы социальной помощи иногородним несовершеннолетним	В течении года	Богачева М.А.
<b>См. Приложение № 4</b>		

### Отдел межведомственного взаимодействия

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Содействие в предоставлении временного приюта детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, в том числе пострадавшим от жестокого обращения (сексуального насилия) в Санкт-Петербурге.	в течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
2. Сбор и анализ информации от учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга, имеющих стационарные места для размещения несовершеннолетних.	в течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
3. Сопровождение (оказание срочных социальных услуг) в ходе следственных действий несовершеннолетних, пострадавших от сексуального насилия и свидетелей преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	в течение года	Олейник С.Р., Психологи
4. Оказание бесплатных социально – психологических, социально-педагогических, социально – медицинских (консультирование), социально-трудовых и социально-правовых услуг несовершеннолетним свидетелям, несовершеннолетним потерпевшим и членам их семей.	в течение года	Олейник С.Р., Психологи
5. Внедрение и тиражирование опыта работы специалистов отдела с детьми, пострадавшими от сексуального насилия. Повышение педагогической и психологической грамотности следователей, оперуполномоченных, а также социальных педагогов, специалистов по социальной работе и психологов социально–реабилитационных центров в работе с детьми, подвергшимися сексуальному насилию. <b>См. Приложение № 5</b>	в течение года	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
6. Участие в городском методическом объединении руководителей и специалистов организаций, осуществляющих социальное обслуживание семей и детей	По плану ГИМЦ «Семья»	Олейник С.Р.

### Отдел профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<p>1. Реализация полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми для специалистов учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга</p> <p><b>См. Приложение № 6</b></p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>2. Сбор и анализ информации от учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга по самовольным уходам и травматизму несовершеннолетних.</p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>3. Организация межведомственного взаимодействия учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга, имеющих стационарные места, и субъектов профилактики по запросам учреждений в вопросах профилактики самовольных уходов воспитанников из учреждений.</p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>4. Проектная деятельность и взаимодействие с социально ориентированными НКО для расширения целевой аудитории мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, в т.ч. родительской аудитории, и интеграции опыта профилактической работы НКО в систему профилактики социальных учреждений Санкт-Петербурга</p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>5. Внедрение и тиражирование опыта работы специалистов отдела через методическую работу (написание статей, изготовление полиграфической продукции).</p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>6. Развитие специалистов отдела в профессиональной деятельности через повышение квалификации и участие в профессионально ориентированных мероприятиях для изучения современных методов и технологий профилактической работы, профилактики эмоционального выгорания</p>	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
<p>7. Участие в городском методическом объединении руководителей и специалистов организаций, осуществляющих социальное обслуживание семей и детей</p>	По плану ГИМЦ «Семья»	Кареглазова А.А., сотрудники отдела



**Отделение медико-педагогической реабилитации**

**Сектор реализации программ социально-педагогической реабилитации**

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>ответственный</i>
1. Повышение эффективности социально-реабилитационного процесса в соответствии с ИППСУ.	в течение года	Сейткова Т.М. Сачкова И.А.
2. Организация методических советов по актуальным вопросам реабилитации несовершеннолетних.	февраль, май, сентябрь, декабрь	Сейткова Т.М. Белова О.В.
3. Реализация модулей программы «Возвращение» Актуализация программы «Возвращение»	в течение года	Сейткова Т.М. Сачкова И.А.
4. Реализация и корректировка программ социальной реабилитации соответственно контингенту воспитанников. <b>См. Приложение № 7</b>	в течение года	Сачкова И.А.
5. Привлечение воспитанников к участию в районных, городских и региональных конкурсах, проектах и акциях.	в течение года	Сачкова И.А.
6. Повышение уровня квалификации сотрудников Сектора.	в течение года	Сейткова Т.М.

**Сектор предоставления социально-медицинских услуг**

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
7. Расширение сферы медицинских услуг, приведение к единому стандарту в соответствии с нормативными документами.	в течение года	Малюкова О.В.
8. Внедрение передовых технологий в профилактику заболеваний и улучшение качества жизни воспитанников.	в течение года	Малюкова О.В.
9. Повышение квалификации сотрудников Сектора.	по графику	Малюкова О.В.
10. Лицензирование медицинской деятельности по предрейсовым осмотрам водителей.	в течение года	Малюкова О.В.
<b>См. Приложение № 8</b>		

**Отделение дополнительного образования и психологической реабилитации**

<i>Задачи</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Реализация права воспитанников на образование: устройство в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, функционирование Домашней школы.	в течение года	Шумилина Е.М. Зайцева Е.Н. Дицкая И.В.
2. Поиск новых направлений организации обучения в рамках реализации программ дополнительного образования. Развитие познавательных интересов воспитанников. <b>См. Приложение № 9</b>	в течение года	Шумилина Е.М.
3. Привлечение к сотрудничеству НКО, социальных партнеров в целях повышения эффективности реабилитационного процесса. <b>См. Приложение № 10</b>	в течение года	Шумилина Е.М. Исупова О.С.
4. Организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Привлечение воспитанников к участию в различных фестивалях, проектах и акциях. Размещение отчетов о досуговых мероприятиях в социальных сетях.	в течение года	Шумилина Е.М. Зайцева Е.Н.
5. Обеспечение процесса психологической реабилитации воспитанников. <b>См. Приложение № 11</b>	в течение года	Шумилина Е.М. Сошникова И.Г.
6. Работа по развитию официального сайта Учреждения <a href="https://shelter-tranzit.ru/">https://shelter-tranzit.ru/</a> .	в течение года	Зайцева Е.Н.

Приложение 1

	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Управление и контроль</b>	1. Проведение совещаний при директоре.	еженедельно	Рябко М.П.
	2. Заседания социального медико-психолого-педагогического Консилиума для определения и коррекции ИППСУ.	еженедельно	Рябко М.П. Олейник С.Р. Сейткова Т.М. Шумилина Е.М. Сачкова И.А. Богачева М.А.
	3. Разработка алгоритма учета, ввода и обработки предоставленных сотрудниками учреждения социальных услуг в соответствии с технологическими регламентами оказания государственной услуги ввиду изменения структуры учреждения и штатного расписания.	в течение года	Сачкова И.А. Смирнова Н.А.
	4. Утверждение кандидатур специалистов на вторую квалификационную категорию.	по графику	Рябко М.П. Олейник С.Р. Сейткова Т.М.
	5. Проведение конкурса профессионального мастерства	по графику	Рябко М.П. Сейткова Т.М.
	6. Производственные собрания (Коллективный договор, отчет о работе проф. организации в 2020 г., комиссии).	два раза в год	Рябко М.П. Дицкая И.В. Попова О.В.
	7. Анализ движения состава воспитанников.	ежемесячно	Рябко М.П. Богачева М.А.
	8. Контроль за ведением документации специалистами всех структурных подразделений.	по плану	Рябко М.П. Олейник С.Р.

			Сейткова Т.М.
	9. Заполнение отчетной документации по выполнению услуг.	ежемесячно	Сейткова Т.М. Смирнова Н.А.
	10. Аудит:	по графику проверок	Антонова Е.Г.
	Реализация индивидуальной программы реабилитации воспитанника	I полугодие	Сейткова Т.М..
	Осуществление педагогической (по отделениям)/образовательной деятельности	II полугодие	Рябко М.П.
<b>Педагогические советы</b>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	1. Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков, имеющих патохарактерологические особенности личности. (Площадка № 1)	Март	
	2. Методы и формы профилактики формирования зависимости от употребления токсических и наркотических веществ у несовершеннолетних (Площадка № 1)	Июнь	
	3. Психологические особенности поведения несовершеннолетних, переживших сексуальное насилие. Пути преодоления последствий. (Площадка № 2)	Октябрь	
<b>Методические советы</b>	«Аттестация руководящих и педагогических работников в 2020 году» «Проведение конкурса профессионального мастерства»	февраль	Сейткова Т.М.
	«Участие сотрудников и воспитанников Учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах, как показатель профессионального мастерства и метод социальной реабилитации»	май	Сачкова И.А. Белова О.В.
	«Особенности разработки и реализации программ социальной реабилитации программ»	июль	Сачкова И.А.

	«Опыт работы с несовершеннолетними с химической зависимостью (ПАВ). Корректировка и актуализация программ социальной реабилитации».	октябрь	Шумилина Е.М. Белова О.В.
<b>Семинары, консультации, тренинги</b>	1. Методы профессиональной, психологической поддержки сотрудников.	в течение года	Троицкая И.В. Новоселов В.Н.
	2. Занятия и тренинги, направленные на совершенствование профессионального мастерства. Семинары направленные на обмен опытом и совершенствование профессионального мастерства.	в течение года	Шумилина Е.М. Сачкова И.А. Педагогические работники
	3. Проведение консультаций по вопросам аттестации руководителей и специалистов Учреждения.	в течение года	Сейткова Т.М.

**План мероприятий  
по организации внутреннего контроля**

<i>№ п/п</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ годовых отчетов зав. отделениями.	январь	М.П.Рябко Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
2	Анализ реализации программ социальной реабилитации.	февраль	И.А. Сачкова
3	Проверка журналов педагогов доп. образования, социальных педагогов.	март	Е.М. Шумилина
4	Контроль за ведением документации зав. отделениями.	апрель	Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
5	Составление планов и проектов летнего отдыха воспитанников.	май	Е.М.Шумилина И.А. Сачкова
6	Проверка дневников социальной реабилитации воспитанников, материалов медико-психолого-педагогических консилиумов	июнь	М.П. Рябко Т.М.Сейткова
7	Проверка административно-хозяйственной деятельности	по графику	М.П. Рябко Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
8	Проверка готовности к началу учебного года кабинетов, мастерских, спортивного и актового залов.	август	Е.М.Шумилина
9	Анализ проведения летнего отдыха воспитанников.	сентябрь	Т.М. Сейткова Е.М.Шумилина И.А. Сачкова
10	Контроль за ведением отчетности по реализации программ ИПКСУ.	октябрь	Т.М. Сейткова
11	Проверка санитарного состояния жилых помещений Учреждения.	ноябрь	М.П.Рябко Т.М. Викулова О.В.Малюкова
12	Анализ проведения Дня открытых дверей для волонтеров, добровольцев и социальных партнеров.	декабрь	Т.М. Сейткова Е.М.Шумилина

Приложение №3

Отдел материально-технического обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Заключение договоров с монополистами на техническое обслуживание и ремонт оборудования, стирку белья, вывоз отходов и т.д.	Январь-февраль	Антонова Е. Г. Догадаев О.А. Рябко А.В.
1.2	Закупка канцелярских товаров, чистящих и моющих средств, хозяйственных товаров, мебели и т.д.	До 30.06.2020г.	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
1.3	Работа со сторонними организациями по административно-хозяйственной деятельности учреждения, сдача форм и отчетов, переписка с вышестоящими организациями.	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г.
<b>II. Общехозяйственные работы</b>			
2.1	Обеспечить бесперебойную работу электронно-вычислительного, кухонного, электробытового, сантехнического оборудования	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Организации по контракту
2.2	Обеспечить своевременный ремонт мебели, хоз. инвентаря, ремонт и замену сантехнического оборудования, деталей (краны, смесители, приборы, прокладки, кран-буксы), электрики (эл. лампочек, розеток, выключателей)	В течение года по заявкам	Викулова Т.М. Гусейнов Т. Д. Мехралиев Н. И.
2.3	Обеспечение служб и воспитанников учреждения канцелярскими, хозяйственными товарами, моющими средствами, постельными принадлежностями, продуктами питания.	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Попова Ж.П. Тимофеева Н.П.
2.4	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности по отдельному плану.	В течение года	Антонова Е. Г. Шваров А.А.
2.5	Проведение технических осмотров и ремонта транспортных средств	В течение года	Рябко А.В.
2.6	Закупка оборудования, мебели	В течение года	По плану-графику и заявкам
<b>III. Ремонтно-строительные работы</b>			
3.1	Подготовка сметы на ремонт пищеблока	III квартал	Викулова Т. М.

			Организация по контракту
<b>IV. Общие мероприятия</b>			
4.1	Проведение субботников, генеральных уборок помещений, очистка крыши и территории от снега и наледи. Мытье окон здания	В течение года Весна-осень	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
4.2	Обеспечение организационных мероприятий, праздников.	В течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
4.3	Подготовка помещений учреждения к сдаче к отопительному сезону 2020-2021г.г.	Июнь-август	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Гусейнов Т. Д.
4.4	Обучение, инструктаж, проверка состояния противопожарной безопасности, охраны труда.	В течение года по отдельному плану	Антонова Е. Г. Федоров А. Ю.
4.5.	Проверка состояния внутреннего пожарного водопровода	Весна-осень	Викулова Т. М. организация по контракту
4.6.	Поверка весов	Октябрь	Викулова Т. М.
4.7.	Проведение инвентаризации и списание малоценного имущества, основных средств.	В течение года	Викулова Т.М. Попова Ж.П. Тимофеева Н.П. Вукалова И. А.
<b>V. Работа с персоналом</b>			
5.1	Участие в работе Совета по питанию	1 раз в квартал	Малюкова О. В.
5.2	Участие в работе Комиссии по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Антонова Е. Г.



**Приложение №4**

**Отделение социально-правовой помощи**

Мероприятия	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Ответственные
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------------

**I. Управление персоналом.**

1. Совещания при директоре.	еженедельно	еженедельно	еженедельно	еженедельно	Рябко М.П. Богачева М.А.
2. Участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумов и педагогических советах.	по плану	по плану	по плану	по плану	Богачева М.А.
3. Совещания сотрудников Отделения.	еженедельно	еженедельно	еженедельно	еженедельно	Богачева М.А.
4. Контроль за ведением личных дел воспитанников.	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	Богачева М.А.
5. Контроль за ведением рабочих журналов Отделения.	раз в квартал	раз в квартал	раз в квартал	раз в квартал	Рябко М.П. Богачева М.А.

## II. Работа с документацией.

Разработка алгоритма по применению инструкции по работе с учётом изменения порядка выявления и устройства несовершеннолетних в СПб	февраль	июнь	-	-	Богачева М.А.
--	---------	------	---	---	---------------

## III. Работа с персоналом.

1. Анализ показателей эффективности работы сотрудников Отделения.	в течение года				Богачева М.А.
2. Семинар для сотрудников Учреждения «Организация сопровождения несовершеннолетних из стран СНГ и других государств».	-	-	-	декабрь	Богачева М.А. специалист ы по социальной работе
3. Обучение сотрудников Отделения на курсах повышения квалификации.	по графику				Богачева М.А.
4. Консультации сотрудников отделения и других отделений по вопросам подготовки аттестационных дел	В течении года				Богачева М.А.
5. Круглый стол для воспитателей по вопросам подготовки несовершеннолетних к перевозке по месту	По графику				Богачева М.А.

постоянной регистрации		
6. Организация работы по соответствию ГОСТ стандарту сотрудников отделения	В течении года	Богачева М.А,
7. Подготовка материалов к 20 летию работы службы социальной помощи иногородним несовершеннолетним	В течении года	Богачева М.А.
8. Организация профилактической работы по выполнению миграционного законодательства	В течении года	Богачева М.А.

## Отдел межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Методическая работа отдела</b>			
1.1	Подготовка к психокоррекционным занятиям с несовершеннолетними и их законными представителям (подбор диагностических методик, подбор упражнений для работы по запросу клиента)	В течение года	Психологи
1.2	Подготовка заключений специалистов о психологическом состоянии несовершеннолетнего, пострадавшего от сексуального насилия	По запросу	Психологи
1.3	Изучение, сбор и обобщение материалов по вопросу психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних детей жертв сексуального насилия в ходе следственных действий и судебном заседании	В течение года	Психологи
1.4	Проведение индивидуальных консультаций со специалистами (ОУ, ЦПСИД, СРЦН и др.) и следователями по запросу	В течение года	Олейник С.Р., психологи
1.5	Участие в конференциях, круглых столах и пр. в качестве докладчика	В течение года	Олейник С.Р., психологи
1.6	Научно-практические публикации по проблематике отдела	В течение года	Олейник С.Р., психологи
1.7	Разработка нормативной документации отдела (инструкций, распоряжений)	По необходимости	Олейник С.Р.
1.8	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах	В течение года	Все специалисты отдела
1.9	Ежемесячное составление планов работы отдела	В течение года	Олейник С.Р.
1.10	Ежемесячное составление отчетов по деятельности отдела	В течение года	Олейник С.Р.
1.11	Составление годового отчета по деятельности отдела	Декабрь	Олейник С.Р.
1.12	Проведение рабочих совещаний с целью постановки новых задач для сотрудников отдела и контроля за исполнением существующих	В течение года по мере необходимости	Олейник С.Р.
1.13	Участие в совещаниях приюта, Службы	В течение года	Олейник С.Р.
1.14	Участие в заседаниях и мероприятиях инициированных Комитетом по социальной политике СПб Комитета	По необходимости	Олейник С.Р.

1.15	Отработка порядка «межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации, в том числе, пострадавшим от жестокого обращения и (или) насилия». Сбор и анализ информации из ДГБ № 5.	В течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
1.16	Ведение базы данных о наличии свободных мест в учреждениях социального обслуживания для несовершеннолетних, имеющих стационарные места. Учет и анализ информации по предоставлению сводок о наличии стационарных мест в учреждениях социального обслуживания	В течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
1.17	Планирование работы отдела на 2020год	декабрь	Олейник С.Р.
<b>III. Оказание социальных услуг</b>			
3.1	Оказание срочных социальных услуг (сопровождение несовершеннолетних на следственных действиях и в судебном заседании)	Ежедневно в течение года	Саморуковская Н.О., психологи
3.2	Оказание социальных услуг в полустационарной форме	По графику	Саморуковская Н.О., психологи
3.3	Формирование и ведение личных дел потребителей государственных услуг	В течение года	Саморуковская Н.О., психологи
3.4	Учет и контроль за предоставлением необходимых гражданину (потребителю гос.услуг) видов и количества социальных услуг	В течение года	Олейник С.Р., Саморуковская Н.О.
3.5	Контроль за оказанием срочных социальных услуг	В течение года	Олейник С.Р.

## Отдел профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Реализация полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми</b>			
1.1.	Подготовка к профилактическим мероприятиям	В течение года	Специалисты отдела
1.2.	Реализация проекта совместно с РО «Католический благотворительный центр «Каритас Санкт-Петербург» по подготовке специалистов, сопровождающих детей, пострадавших от сексуального насилия	В течение года	Олейник С.Р., Кареглазова А.А.
1.3.	Реализация общепрофилактических мероприятий по проблемам интернет-угроз, насилия в среде несовершеннолетних и в их семьях, безнадзорности детей и подростков (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, лекции, психологические практикумы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятия для специалистов (любой должности) учреждений социального обслуживания;</li> <li>• мероприятия для специалистов дошкольных отделений;</li> <li>• мероприятия по профилактике выгорания специалистов.</li> </ul>	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
1.4.	Реализация мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних (семинар, круглый стол, балинтовские группы, групповые консультации)	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
<b>II. Методическая работа отдела</b>			
2.1.	Участие в конференциях, круглых столах и пр. в качестве докладчика	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.2.	Научно-практические публикации по проблематике отдела	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.3.	Разработка и распространение информационных, просветительских и методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, в т.ч. в сети Интернет;</li> </ul>	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посвященных знаменательным датам.</li> </ul>		
2.4.	Разработка нормативной документации отдела	По необходимости	Кареглазова А.А.
2.5.	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах	В течение года	Все специалисты отдела
2.6.	Ежемесячное составление планов работы отдела	В течение года	Кареглазова А.А.
2.7.	Ежемесячное составление отчетов по деятельности отдела	В течение года	Кареглазова А.А.
2.8.	Составление годового отчета по деятельности отдела	Декабрь	Кареглазова А.А.
2.9.	Проведение рабочих совещаний с целью постановки новых задач для сотрудников отдела и контроля за исполнением существующих	В течение года по мере необходимости	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.10.	Участие в совещаниях приюта, Службы	В течение года	Кареглазова А.А.
2.11.	Участие в педсоветах Учреждения	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.12.	Ведение базы данных, анализ и обобщение информации по самовольным уходам и травматизму воспитанников в учреждениях социального обслуживания для несовершеннолетних, имеющих стационарные места	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.13.	Планирование работы отдела на 2020 год	декабрь	Кареглазова А.А.

**Программы социальной реабилитации**

1. Багнюк Л.В. «Игра как средство адаптации»
2. Бойцова И.Л. «Красоте навстречу»
3. Борисова А.Н. «Арт-терапия»
4. Герасимова И.П. «Развитие коммуникативных навыков»
5. Дворцова М.П. «Развитие межличностных отношений у подростков»
6. Григорьева С.А. «Ручной труд как средство реабилитации воспитанников»
7. Демидова Ю.В. «Декоративно-прикладной ручной труд»
8. Изотова И.Р. «Здоровый образ жизни»
9. Карпова Т. «Саморазвитие личности подростка»
10. Клюева Л.К. «Флористическая мастерская»
11. Максимова М.П. «Технология профилактики асоциального поведения подростков»
12. Михайлова И.В. «Азбука здоровья»
13. Рассказчикова Н.В.. «Сказка за сказкой»
14. Рихтер Л.Н. «Спортивные игры для всех»
15. Сачкова И.А. «Росток», По программе «Росток» работают: Сачкова И.А., Лазарева М.Б., Чобану Т.И., Рассказчикова Н.В., Малькова А.Б., Муравьева И.С., Амчиславская С.Л., Кукушкина Е.Н.
16. Тавлеева Е.Ю. « Я, мы и наши ценности»
17. Томсон С.В. «Развитие познавательных интересов воспитанников социального приюта»
18. Хамидова Л.Х. «Блистательный Санкт-Петербург»
19. Ходаева О.Е. «Духовно-нравственное воспитание»



**План сектора предоставления социально-медицинских услуг**

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Актуализация договоров о совместной деятельности с медицинскими учреждениями города и Адмиралтейского района.	январь-март	врач-педиатр Малюкова О.В.
Лечебно-профилактические мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинское наблюдение за воспитанниками;</li> <li>• обследование и лабораторная диагностика;</li> <li>• консультации специалистов;</li> <li>• обследование и лечение в стационарах города;</li> <li>• диспансерное наблюдение;</li> <li>• проведение профилактических прививок;</li> <li>• профилактика анемии;</li> <li>• сезонная профилактика ОРВИ.</li> </ul>	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Расширение сферы медицинских услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация лечебного питания;</li> <li>• ФТЛ;</li> <li>• энтеральная оксигенотерапия;</li> <li>• аэрофитотерапия;</li> <li>• тестовое обследование на наркотические вещества (при наличии показаний).</li> </ul>	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Медицинское снабжение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• закупка лекарственных средств;</li> <li>• закупка расходных изделий медицинского назначения;</li> </ul>	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Работа с персоналом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение квалификации сотрудников сектора;</li> <li>• замещение вакансии диетсестры;</li> <li>• еженедельные совещания с персоналом;</li> <li>• еженедельные совещания при директоре;</li> <li>• участие в работе МППК;</li> <li>• участие в работе Совета по питанию;</li> <li>• участие в городских семинарах и конференциях по вопросам медицинской реабилитации несовершеннолетних;</li> <li>• внутренний контроль работы Сектора;</li> <li>• консультации сотрудников Учреждения по темам:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анатомо-физиологические особенности подростков.</li> <li>2) Половое развитие подростков.</li> </ol> </li> </ul>	в течение года	врач-педиатр медицинские сестры

<p>3) ВСД пубертатного периода. 4) Гипертоническая болезнь. 5) Сахарный диабет и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плановые профилактические прививки сотрудников;</li> <li>• плановые профилактические осмотры сотрудников;</li> <li>• гигиеническое обучение сотрудников;</li> <li>• обследование на гельминтозы и простейшие.</li> </ul>		
<p>Разработка и выполнение мероприятий внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение уровней искусственной освещенности учебных и жилых помещений Учреждения;</li> <li>• инструментальные замеры параметров микроклимата в помещениях;</li> <li>• измерение параметров неионизирующего ЭМИ в учебных кабинетах;</li> <li>• исследование холодной водопроводной воды;</li> <li>• смывы с производственного оборудования на санитарно-микробиологические показатели;</li> <li>• определение полноты термической обработки блюд;</li> <li>• определение энергетической ценности блюд и соотношения содержания основных пищевых веществ.</li> </ul>	в течение года	
<p>Санитарно-просветительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение индивидуальных и групповых мероприятий с воспитанниками по формированию здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний, рискованных форм поведения, различных форм зависимостей;</li> <li>• оформление информационных стендов по темам: здоровый образ жизни, оказание первой помощи.</li> </ul>	в течение года	медицинские сестры
<p>Научно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистическая обработка данных заболеваемости, состояния здоровья воспитанников;</li> <li>• алгоритмы обследования различных категорий воспитанников.</li> </ul>	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В

## Сектор реализации дополнительных общеобразовательных программ

### Сектор реализации дополнительных общеобразовательных программ

Педагоги дополнительного образования, социальные педагоги сектора планируют реализовывать программы дополнительного образования, а также организовывать занятия по иным направлениям.

*Педагог ДО Лохова Н.А.* (программа ДО «Бисероплетение») продолжит заниматься с ребятами по следующим направлениям:

- «Волшебный мир тряпичной куклы»: обрядовая и фольклорная кукла (Масленица, Колокольчик, Вертушка, Подорожница, Неразлучники);
- «Пушистые картины»: картины из шерсти;
- «Чудеса из бисера, стекла, бусин»;
- «Страна мягких игрушек»;
- «Бумагокручение».

*Педагог ДО Виноградова Г.Д.* (программа ДО «Чудесная палитра») будет осваивать с воспитанниками разные техники: «медитативное рисование» зендудл, печать штампами, набрызгивание по трафаретам, монотипия, кляксография, рисование свечой, граттаж (процарапывание) и др. Планируется провести с воспитанниками такие мероприятия как:

- вернисажи;
- конкурсы открыток, карнавальных масок, смайликов, плакатов;
- встречи и мастер-классы с художниками и дизайнерами;
- роспись матрешек, скворечников, шкатулок и др.

*Инструктор по труду Бульцова Г.А.* (программа ДО «Труд. Творчество. Радость.») планирует:

- готовить декорации и бутафорию к спектаклям и концертам;
- посещать творческие мастерские декораторов, гончаров, художников;
- мастерить арт-объекты для участия в творческих конкурсах, фестивалях и др.;

*Социальный педагог Кириллова Л.В.* (программа ДО «Гимнастика для ума») планирует работать в соответствии со структурными отделами своей программы:

- мульттерапия;
- конструирование;
- арт-раскраски;
- пазлы, настольные игры;
- разгадывание кроссвордов, филвордов, головоломок;
- закрепление навыков письма, счета, техники чтения и др.

Обучающимся будут предложены:

- конкурсы игр со словами ("Словомания", "Кто больше");
- задания на прохождение лабиринтов, сбор пазлов и конструкторов;
- тематические конкурсы релакс-раскрасок на оформление кабинета к календарным событиям;
- познавательные компьютерные видеосериалы "Уроки тетюшки Совы", "Чердак историй" и т.п.

Планируется продолжить практику оформления ежемесячных листовок поощрения "Я это могу!"

*Музыкальный руководитель Малькова А.Б.*

- планирует готовить концертные и конкурсные программы
- заниматься с учащимися по программе «Азбука музыки».

*Педагог ДО Шумилина Е. М.* (программы ДО «АБВГДейка или Путешествие от А до Я», «Говорим и пишем по-русски») планирует учить русскому языку воспитанников, для которых наш язык неродной, а также поддерживать знания по русскому языку ребят из России, проводить викторины, оформлять стенды грамотности.

*Руководитель физического воспитания Чертков Ю.П.* (программа ДО «Физическая культура») и *педагог ДО Сартаков С.Г.* планирует пропагандировать ЗОЖ, выезжать с воспитанниками на каток, в тир; проводить спортивные праздники, мероприятия, эстафеты; организовывать турниры по дартсу, настольному теннису, Дни подвижных игр; сопровождать детей и подростков на спортивные мероприятия.

*Инструктор по труду Голубовская Ю.В.* (программа ДО «Мастерица») продолжит готовить с воспитанниками творческие работы для участия в акциях, конкурсах и фестивалях.

*Методист Зайцева Е.Н.* планирует:

- сопровождать обучающихся на выездных мероприятиях;
- организовывать посещение театров, музеев и выставок;
- выполнять функции администратора на сайте и в социальных сетях.

### Календарный план работы сектора реализации дополнительных общеобразовательных программ

Период	Мероприятие	Ответственный
Январь	1. Праздник Рождества Христова в храме прмч. Андрея Критского	Шумилина Е.М.
	2. Рождественский теннисный турнир на приз Деда Мороза	Чертков Ю.П.
	3. Экскурсия в Константино-Еленинский монастырь	Шумилина Е.М., Малькова А.Б.
	4. День детских изобретений (17 января)	Сабликова Т.В.
	5. МК «Рождественский Ангел»	Лохова Н.А.
	4. День письма: искусство эпистолярного жанра	Шумилина Е. М.
	7. Мероприятия о блокаде Ленинграда: спектакль о блокаде «Голоса», информационный материалы для чтения, встреча с сотрудником приюта Ивановой М.В. – «блокадным ребенком»	Шумилина Е.М., Кириллова Л.В.
	8. Клуб интересных встреч: кинолог - сотрудник транспортной полиции	Шумилина Е.М.
Февраль	1. Спортивные эстафеты к 23 февраля	Чертков Ю.П., Сартаков С.Г.
	2. «В гостях у ноток»: угадай мелодию	Малькова А.Б.
	3. Мастерская «Домики для птиц и кормушки». Природоохрнительная акция.	Виноградова Г.Д., Бульятова Г.А., Лохова Н.А.
	4. «Зимний сад»: интерьерные композиции	Сабликова Т.В.
	5. Турнир по пляжному волейболу в Центре пляжных видов спорта	Чертков Ю.П.
	6. Праздник Масленицы в Больших Горках (театральный проект «Время жить»)	Шумилина Е. М.

	7. Международный день родного языка (21 февраля): кроссворды и филворды на родном языке	Кириллова Л.В.
	8. «Кошкин Дом»: компьютерное занятие по пожарной безопасности для младших воспитанников	Кириллова Л.В.
Март	1. Арт-объекты и рисунки к Дню кошек в России	Сабликова Т.В. Виноградова Г.Д.
	2. «Правила движения достойны уважения»: подборка материалов для информационного стенда	Кириллова Л. В.
	3. День здоровья «Здоровым быть здОрово»	Чертков Ю.В.
	4. Конкурс эскизов дизайнерской одежды и парад моделей	Виноградова Г.Д.
	5. Словесные игры «Словомания», «Кто больше» и др.	Кириллова Л.В.
	6. Праздничная программа к 8 марта. Фотозона для принцесс приюта	Сабликова Т.В.
	7. «Однажды, снежную порою...»: конкурс стихов	Шумилина Е.М.
	8. Фестиваль подвижных игр	Чертков Ю.П, Сартаков С.Г.
Апрель	1. Творческие занятия: «Путешествие в Космос»	Сабликова Т.В. Виноградова Г.Д.
	2. МК «Кукла-Подорожница»	Лохова Н.А. Бульятова Г.А.
	3. Поездка в деревню викингов усадьбу «Сваргас»	Шумилина Е.М.
	4. Конкурс плакатов к Дню Земли (22 апреля) «За природу в ответе и взрослые, и дети»	Виноградова Г.Д. Сабликова Т.В.
	5. Международный день танца (29 апреля): мастер-классы, дискотека	Шумилина Е. М.
	6. Мастер-класс по изготовлению фольклорной куклы	Лохова Н.А.

	7. Эстафета «Ловкие, быстрые, сильные»	Чертков Ю.П. Сартаков С.Г.
	8. «Пасхальное рукоделие»: выставка творческих работ	Лохова Н.А., Виноградова Г.Д.
Май	1. Праздничный концерт «Этот День Победы!», Бессмертный полк	Малькова А.Б.
	2. «Минздрав предупреждает...»: флаеры к 31 мая – Всемирному дню отказа от табака	Виноградова Г.Д.
	3. Участие в театральном фестивале «Время жить»	Шумилина Е. М.
	4. «Город праздничный, наш Питер»: арт-объекты, рисунки, плакаты, мини-сочинения	Шумилина Е.М. Виноградова Г.Д.
	5. Знакомство со стрелковыми видами спорта. Поездка в тир	Чертков Ю.П.
	6. Просмотр и обсуждение документальных фильмов о зависимом поведении	Кириллова Л.В.
	7. Час этики «Учимся быть вежливыми»	Виноградова Г.Д.
	8. Акция «Спешите делать добро»: прихватки, фартуки, полотенца для кухни для жителей социальной деревни «Светлана»	Бульятова Г.А. Голубовская Ю.В. Лохова Н.А.
Июнь	1. Эстафеты на улице «Кто быстрее»	Чертков Ю.П.
	2. «В каждом рисунке солнце»: вернисаж к Дню защиты детей	Виноградова Г.Д., Бульятова Г.А.
	3. МК «Кукла-Колокольчик»	Лохова Н.А.
	4. «22 июня, ровно в 4 часа...»: литературно-музыкальный час	Малькова А.Б. Виноградова Г.Д.
	5. Акция добрых дел (храмовое подворье д. Надкопанье). Проект «В гости к бабушке»	Шумилина Е.М. Сабликова Т.В.
	6. Территория хорошего настроения: игровая программа на улице	Сартаков С.Г.

	7. Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга	Шумилина Е. М.
	8. Фотоакция: в Пушкинский день – с книгой Пушкина	Шумилина Е.М.
Июль	1. Проект «Спешите делать добро» (помощь социальной деревне Светлана)	Шумилина Е.М.
	2. Арт-релакс «Я рисую музыку»	Малькова А.Б.
	3. Виртуальное путешествие: «Что в лесу растет»	Кириллова Л.В.
	4. Экологический час «Веселый муравейник». Командные игры «Рыжие муравьи» и «Черные муравьи».	Сабликова Т.В.
	5. Экскурсия в выставочный комплекс «Миндо»	Шумилина Е. М.
	6. «Лекарство для души»: урок-размышление на этические темы	Шумилина Е.М.
	7. Соревнования по игре в дартс	Чертков Ю.П.
	8. День добрых писем	Шумилина Е.М.
Август	1. Экскурсия в Конно-спортивный комплекс «Новополье»	Шумилина Е. М.Ю Сартаков С.Г.
	2. Конкурс рисунков «Цветик-семицветик»	Виноградова Г.Д.
	3. Физкультурное мероприятие «Если хочешь быть здоров...»	Чертков Ю.П.
	4. Организация поездки на храмовое подворье д. Надкопанье	Шумилина Е.М. Сабликова Т.В.
	5. Встреча с представителями клуба дрессировки собак «Каштанка»	Сабликова Т.В.



	6. Советы тем, кто хочет стать культурным человеком: подборка материалов для обсуждения	Кириллова Л.В.
	7. День кино (27 августа): экскурсия на киностудию	Шумилина Е. М.
	8. Неделя мастер-классов по бисероплетению	Лохова Н.А.
Сентябрь	1. Конкурс асфальтовой живописи к Дню знаний 1 сентября.	Виноградова Г.Д. Лохова Н.А.
	2. Праздник к Дню почитателей футбола 13 сентября «Все на футбол»	Чертков Ю.П.
	3. Экскурсия в Океанариум	Зайцева Е.Н.
	4. «Мои мечты»: сочинение-размышление	Шумилина Е.М.
	5. Интересные факты о школах мира: информационные материалы	Шумилина Е.М., Кириллова Л.В.
	6. МК «Кукла-Вертушка»	Лохова Н.А.
	7. «Старшие-младшим»: день сюрпризов и добрых дел	Шумилина Е.М.
	8. Экскурсия в Ботанический сад	Шумилина Е. М.
Октябрь	1. «Жили-были рыбы, птицы, звери»: 4 октября - день животных! Подборка интересных фактов, беседа.	Кириллова Л.В.
	2. День учителя: представление-поздравление	Малькова А.Б.
	3. Экологические катастрофы мира: Материалы для информационного стенда	Кириллова Л.В. Шумилина Е.М.
	4. Уроки Мойдодыра: 15 октября – Всемирный день мытья рук	Сабликова Т.В.
	5. Турнир по настольному теннису	Чертков Ю.П.
	6. Мастер-класс: фигурки из бисера и бусин	Лохова Н.А.

	7. Литературная викторина «Отвечайте без подсказки, из какой мы сказки»	Шумилина Е.М.
	8. Экскурсия в зоопарк	Шумилина Е. М.
Ноябрь	1. Конкурс для старших воспитанников приюта «Дом моей мечты»	Сабликова Т. В., Шумилина Е. М.
	2. День коммуникативных игр: 16 ноября – Всемирный день терпимости и толерантности	Сабликова Т.В.
	3. Стенгазета «Кто как здороваются» к Всемирному дню приветствий 21 ноября	Виноградова Г.Д., Бульятова Г.А.
	4. Выставка творческих достижений воспитанников приюта	Лохова Н.А., Бульятова Г.А., Виноградова Г.Д. Сабликова Т.В.
	5. День Рождения Приюта: праздничные мероприятия	Шумилина Е.М.
	6. Перфоманс «Наш Ангел!»	Сабликова Т.В.
	7. Кулинарный мастер-класс в «Оллис» «Я люблю пиццу»	Шумилина Е.М.
	8. Турнир по шахматам	Чертков Ю.П.
Декабрь	1. Рождественские арт-объекты	Сабликова Т.В., Бульятова Г.А.

	2. День открытых дверей для волонтеров и добровольцев	Шумилина Е. М.
	3. Катание на коньках	Чертков Ю.П., Сартаков С.Г.
	4. Рождественский ангел в подарок: мастер-класс	Лохова Н.А.
	5. Новогодние частушки, песни, хороводы	Малькова А.Б.
	6. Конкурс на лучшую карнавальную маску «Узнай меня»	Виноградова Г.Д. Сабликова Т.В.
	7. Акция от Деда Мороза «Спешите делать добро»	Шумилина Е.М.
	8. Чтение новогодних и рождественских сказок	Шумилина Е.М.

## Приложение №10

### Список организаций, с которыми планируется сотрудничество на основе договорных отношений

- СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;
- ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 288 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- СПб государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 389 «Центр экологического образования»;
- СПб АППО (кафедра психологии)
- Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина
- Частное образовательное учреждение «Русская Христианская Гуманитарная Академия»;
- Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- Православная местная религиозная организация Приход храма Рождества Христова д. Надкопанье;
- БФ «Добрый волшебник»;
- Некоммерческое Партнёрство «Творческие Мастерские «Живица»;
- БФ «Белый Пеликан»;
- БФ «Светлое время»;
- Ленинградский областной благотворительный общественный фонд им. Карла Кенига социальная деревня «Светлана»;
- БФ «Подари надежду»;
- БФ «Вера»;
- БФ социальной поддержки «Содействие – детям»;
- БФ помощи детям-сиротам «Время помогать»;
- АНО «Центр организации мероприятий для детей с ограниченными возможностями и детей «группы риска» «Волшебный дирижабль»;
- СПб РОД помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские родители»;
- СПб РБОО «Волонтерская служба».

Приложение №11

Сектор предоставления психолого-педагогических услуг

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>I. Научно-методическая работа.</b>		
1. Обработка результатов диагностики и их анализ.	в течение года	психологи сектора
2. Проведение консультаций для сотрудников Приюта.	по плану	психологи сектора
3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по приглашениям	Сошникова И.Г.
4. Адаптация имеющихся программ и тестовых методик для работы с воспитанниками Приюта.	в течение года	психологи сектора
5. Участие в педагогических советах, социальных медико-психолого-педагогических Консилиумах.	в течение года	психологи сектора
6. Курсы повышения квалификации.	по графику	психологи сектора
7. Сопровождение студентов на практике.	в течение года	психологи сектора
8. Супервизия сотрудников Сектора.	раз в неделю	Сошникова И.Г.

## II. Работа с воспитанниками.

1. Диагностика психоэмоционального состояния воспитанников на момент поступления.	в течение года	психологи сектора
2. Психотерапевтические, психокоррекционные занятия с воспитанниками (индивидуальные, групповые).	в течение года (индивидуальные) неделю (групповые)	1 раз в психологи сектора
3. Беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение года	психологи сектора
4. Занятия с воспитанниками по коррекционно-развивающим программам «Эффективное взаимодействие с людьми», «Толерантность», «В мире эмоций».	в течение года	психологи сектора
5. Профорientационная работа с воспитанниками.	в течение года	психологи сектора

## III. Работа с сотрудниками Учреждения.

1. Консультирование воспитателей и педагогов ДО по результатам диагностики воспитанников.	в течение года	психологи сектора
2. Индивидуальные консультации по профилактике профессионального выгорания.	в течение года	психологи сектора
3. Проведение обучающих семинаров с целью повышения психологической компетенции сотрудников.	по плану	психологи сектора