

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУСО социальный  
приют для детей «Транзит»



/Шпилевская А.В.

10 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного Учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социально-правовой помощи создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Руководство Отделением осуществляют заведующий, назначаемый на эту должность приказом директора Учреждения.

1.4. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по социальным вопросам.

1.5. Штатная структура и численность работников Отделения устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.6. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей согласно квалификационным требованиям, установленными профессиональными стандартами.

1.7. Обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.9. В основе своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Соглашением о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора

Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Основные цели Отделения:**

- Оказание несовершеннолетним социально-правовой помощи, направленной на защиту их прав и законных интересов.
- Содействие в возвращении несовершеннолетних, не имеющих установленной законом регистрации на территории Санкт-Петербурга, по месту их постоянного проживания.

### **2.2. Основные задачи Отделения:**

- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Проведение мероприятий социально-правовой направленности для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Сопровождение несовершеннолетних при возвращении их по месту постоянного проживания, как по территории Российской Федерации, так и по территории других государств-участников Содружества Независимых государств.

## **3. Функции**

**3.1. При осуществлении деятельности по решению задач, входящих в компетенцию Отделения, работники Отделения:**

3.1.1. Осуществляют учет несовершеннолетних, поступающих в Учреждение по ходатайству органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по заявлению граждан.

3.1.2. В случае необходимости, при содействии уполномоченных органов, принимают меры по установлению личности поступившего в Учреждение несовершеннолетнего, наличие родственных связей, место его постоянного проживания.

3.1.3. Осуществляют подготовку документов для зачисления несовершеннолетнего на временное пребывание в Учреждении.

3.1.4. Оказывают содействие несовершеннолетним в восстановлении документов, удостоверяющих их личность.

3.1.5. При необходимости оказывают содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних в учреждения системы образования, здравоохранения и т.п.

3.1.6. Оказывают помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.1.7. Проводят изучение и анализ причин, побудивших несовершеннолетнего к самовольному уходу из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся

без полечения родителей, образовательной или иной организации.

3.1.8. Осуществляют подготовку документов, необходимых для возвращения несовершеннолетних по месту постоянного проживания, как по территории Российской Федерации, так и по территории других государств-участников Содружества Независимых государств.

3.1.9. Осуществляют сопровождение несовершеннолетних при возвращении их по месту постоянного проживания, как по территории Российской Федерации, так и по территории других государств-участников Содружества Независимых государств.

#### **4. Права**

Работники Отделения имеют право:

- 4.1. В пределах своей компетенции планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.
- 4.4. Участвовать в социальных и образовательных проектах, методической и инновационной деятельности Учреждения.
- 4.5. Принимать участие в семинарах, конференциях, супервизиях и пр. по профилю деятельности Отделения.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения.
- 4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

#### **5. Взаимодействие Отделения с другими субъектами**

##### **межведомственного взаимодействия**

5.1. При решении вопросов, входящих в компетенцию Отделения, его специалисты взаимодействуют:

- с органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения
- и образования Санкт-Петербурга;
- с правоохранительными органами;
- с органами опеки и попечительства;
- с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- с другими органами и учреждениями, а также некоммерческими организациями Санкт-Петербурга при необходимости.

- с уполномоченными органами и учреждениями государств – участников Содружества Независимых Государств в рамках Соглашения о сотрудничестве в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания

## 6. Ответственность

6.1. За своевременное и качественное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, отвечает заведующий Отделением.

6.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отделения.

6.2.2. Организацию и ведение в Отделении документации, сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отделения.

6.2.3. Своевременное предоставление установленной в Учреждении отчетности, а также ее достоверность.

6.2.4. Обеспечение сохранения конфиденциальности информации, получаемой при оказании социальных услуг.

6.2.5. Соблюдение работниками Отделения требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

6.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления профессиональной деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по социальным вопросам Леонид

Юрист консультант Денис

У.о Председатель  
профсоюзной организации Леонид

Начальник  
отдела кадров Леонид