

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СПб ГБУСО социальный  
приют для детей «Транзит»



*А.В. Шпилевская*  
/Шпилевская А.В.  
« 14 » 10 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Отделение медико-педагогической реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного Учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение медико-педагогической реабилитации создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность приказом директора Учреждения.

1.4. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по социальным вопросам.

1.5. Штатная структура и численность работников Отделения устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.6. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей согласно квалификационным требованиям, установленными профессиональными стандартами.

1.7. Обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.9. В основе своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

### 2.1. Основные цели Отделения:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.
- Предоставление несовершеннолетним социальных услуг, направленных на их социальную реабилитацию, а также социальную адаптацию.
- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

### 2.2. Основные задачи Отделения:

- 2.1.1. Создание единого реабилитационного пространства для взаимодействия подразделений между собой, а также с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.1.2. Осуществление круглосуточного наблюдения за состоянием здоровья несовершеннолетних воспитанников; оказание, при необходимости, первой доврачебной помощи.
- 2.1.3. Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 2.1.4. Оказание помощи несовершеннолетним в формировании позитивного состояния и мотивации к здоровому образу жизни.
- 2.1.5. Подготовка несовершеннолетних к их возвращению по месту постоянного проживания.

## **3. Функции**

3.1. При осуществлении деятельности по реализации программ социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних работники Отделения:

3.1.1. Осуществляют круглосуточный прием несовершеннолетних, временно находящихся без установленной законом регистрации на территории Санкт-Петербурга и подлежащих возвращению по месту постоянного проживания.

3.1.2. Осуществляют реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.1.3. Взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.1.4. Участвуют в определении индивидуальных образовательных маршрутов несовершеннолетних и содействуют в сопровождении этих маршрутов.

3.1.5. Содействуют в развитии и закреплении у несовершеннолетних санитарно-гигиенических навыков, а также бытовых навыков самообслуживания.

3.1.6. Участвуют в осуществлении социально-трудовой реабилитации несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

3.1.7. Участвуют в работе медико-психолого-педагогических консилиумов Учреждения.

3.2. При осуществлении деятельности по предоставлению социально-медицинских услуг работники Отделения:

3.2.1. Осуществляют круглосуточный прием несовершеннолетних, временно находящихся без установленной законом регистрации на территории Санкт-Петербурга и подлежащих возвращению по месту постоянного проживания.

3.2.2. Проводят первичный медицинский осмотр поступающих несовершеннолетних, а также, при необходимости, их первичную санитарную обработку.

3.2.3. Осуществляют круглосуточное наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних Учреждения, при необходимости оказывают первую доврачебную помощь.

3.2.4. Оказывают содействие в проведении диспансеризации несовершеннолетних Учреждения, а также в проведении профилактических прививок.

3.2.5. Участвуют в работе медико-психолого-педагогических консилиумов Учреждения, подготавливают для них необходимые медицинские документы.

3.2.6. Проводят просветительскую работу среди несовершеннолетних Учреждения, а также работников Учреждения по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.2.7. Осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в Учреждении.

3.2.8. Участвуют в подготовке документов, необходимых для возвращения несовершеннолетних Учреждения по месту постоянного проживания.

#### **4. Права**

Работники Отделения имеют право:

4.1. В пределах своей компетенции планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

4.3. Предоставлять информацию руководству о необходимости приобретения учебно-методических материалов, пособий, а также о необходимом оборудовании и оснащении кабинетов.

4.4. Повышать свою квалификацию.

4.5. Участвовать в социальных и образовательных проектах, методической и инновационной деятельности Учреждения.

4.6. Принимать участие в семинарах, конференциях, супервизиях по профилю деятельности Отделения.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

#### **5. Взаимодействие Отделения с другими субъектами межведомственного взаимодействия**

5.1. При решении вопросов, входящих в компетенцию Отделения, его специалисты взаимодействуют:

- с органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования Санкт-Петербурга;
- с правоохранительными органами;
- с органами опеки и попечительства;
- с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- с другими органами и учреждениями, а также некоммерческими организациями Санкт-Петербурга при необходимости.

#### **6. Ответственность**

6.1. За своевременное и качественное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, отвечает заведующий Отделением.

6.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отделения.

6.2.2. Организацию и ведение в Отделении документации, сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отделения.

6.2.3. Своевременное предоставление установленной в Учреждении отчетности, а также ее достоверность.

6.2.4. Обеспечение сохранения конфиденциальности информации, получаемой при оказании социальных услуг.

6.2.5. Соблюдение работниками Отделения требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

6.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления профессиональной деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по социальным вопросам \_\_\_\_\_ *Севф*

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ *Don*

*И.В.* Председатель  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_ *Севф*

Начальник  
отдела кадров \_\_\_\_\_ *Венф*