



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБУСО
социальный приют для детей «Транзит»

А.В. Шпилевская

2022 г. № 18-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний с телефоном «Горячая линия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний с телефоном «Горячая линия» является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» (далее – Учреждение)

1.2. Отдел профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний с телефоном «Горячая линия» (далее – Отдел) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом.

1.4. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по профилактической работе.

1.5. Штатная структура и численность работников Отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.6. Каждый работник Отдела должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей согласно квалификационным требованиям, установленными профессиональными стандартами.

1.7. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Работники Отдела должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.9. В основе своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отдел создан с целью:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставления социального обслуживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставление срочных социальных услуг законным представителям несовершеннолетних с деструктивным поведением, в том числе, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- обеспечения работы телефона «Горячая линия».
- обеспечение работы в режиме онлайн Интернет ресурсов задействованных в деятельности отдела.

2.2. Основные задачи Отдела:

- снижение психологического дискомфорта, укрепление психического здоровья, формирование атмосферы психической защищенности несовершеннолетних с деструктивным поведением, в том числе оказавшихся в кризисном состоянии;
- снижение психологического дискомфорта, информирование, социально-психологическая помощь законным представителям несовершеннолетних с деструктивным поведением, в том числе, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного Учреждением с получателями социальных услуг.
- оказание по телефону «Горячая линия» экстренной психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисном состоянии, в том числе, где есть угроза суицида;
- оказание информационно-консультационной психологической помощи по телефону «Горячая линия» законным представителям несовершеннолетних, оказавшимся в кризисном состоянии;
- формирование общедоступных информационных ресурсов,

содержащих информацию о деятельности Отдела, и обеспечивающих доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Отдела, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

- осуществление психопрофилактической деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ

Для достижения целей, указанных в п.2.1, Отдел осуществляет:

3.1 Качественное, в полном объеме оказание услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.2 Содействие в выявлении граждан, нуждающихся в предоставлении социально-психологических услуг;

3.3. Предоставление бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядках и условиях их предоставления.

3.4. Отдел предоставляет следующие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

3.5.1. Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);

3.5.2. Социально-психологический патронаж;

3.5.3. Проведение социально-психологических тренингов.

3.6. Отделение предоставляет следующие срочные социальные услуги:

3.6.1. Консультирование по вопросам социального обслуживания;

3.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.6.3. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.6.4. Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

3.7. Учет социальных услуг, оказываемых Отделом в пределах своей компетенции, ведется в автоматизированной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

4. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д., в том числе вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан с целью расширения возможностей предоставления социальных услуг.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и участвовать в таких совещаниях.

4.5. По согласованию с руководством Учреждения привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

4.6. По решению психологического консилиума передавать социальное обслуживание несовершеннолетних в отдел межведомственного взаимодействия.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Принимать участие в совещаниях, круглых столах, обучающих семинарах, организованных в Учреждении на городском и районном уровне.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За своевременное и качественное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, отвечает заведующий Отделом.

5.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отдела.

5.2.2. Организацию и ведение в Отделе документации, сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отдела.

5.2.3. Своевременное предоставление установленной в Учреждении отчетности, а также ее достоверность.

5.2.4. Обеспечение сохранения конфиденциальности информации, получаемой при оказании социальных услуг.

5.2.5. Соблюдение работниками Отдела требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления профессиональной деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по профилактической работе 

Юрисконсульт  / А.И. Усманов /

Председатель
профсоюзной организации  (Иванова Т.А.)

Начальник
отдела кадров  / Иванова Т.А. /