УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУСО социальный
приют для детей «Транзит»
_____ М.П. Рябко
«_16_» ____02____ 2021 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ «ТРАНЗИТ»

на 2021 год

Санкт-Петербург, 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2021 ГОД

Задачи Учреждения на 2021 год:

- обеспечение практических мероприятий в рамках действующего законодательства по выполнению работниками структурных подразделений учреждения государственного задания на 2021год;
- создание Санкт-Петербургского государственного **казенно**го учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит»
- приведение в соответствие с требованием Пенсионного фонда электронных трудовых книжек;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- поддержание качества процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, в том числе пострадавших от жестокого обращения, а также имеющие различные виды зависимостей;
- организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- оптимизация процесса передачи несовершеннолетних законным представителям в Санкт-Петербурге, других регионах и государствах в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19 ;
- повышение компетентности специалистов образовательных и социальных организаций Санкт-Петербурга по вопросам взаимодействия с детьми, пострадавшими или ставшими свидетелями любых форм и видов насилия, и по вопросам организации профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- активное участие персонала, получателей социальных услуг учреждения в мероприятиях посвященных 2021 году - Году науки и технологий;
- организация мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания сотрудников Учреждения и оптимизацию процесса эмоциональной саморегуляции;

- активизация деятельности Попечительского Совета.

Каждое структурное подразделение Учреждения планирует задачи и мероприятия по их реализации.

Администрация

№ п/п	Задачи	Срок выполнения	Ответственный
1.	Совершенствование процессов управления и контроля в Учреждении.	в течение года	Рябко М.П. Сейткова Т.М. Олейник С.Р. Антонова Е.Г.
2.	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	в течение года	Рябко М.П. Дицкая И.В.
3.	Организация работы с учреждениями по вопросам приема, жизнеустройства и обеспечения сопровождения несовершеннолетних к месту жительства (пребывания) в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19 .	в течение года	Рябко М.П. Богачева М.А.
			Приложение №1, №2.

Отделение материально-технического обеспечения

№ п/п	Задачи	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих бесперебойную жизнедеятельность учреждения.	в течение года	Антонова Е.Г. Викулова Т. М.
2.	Приобретение необходимого оборудования взамен списанного.	в течение года	Догадаев О.А Антонова Е.Г.
3.	Приобретение автономных средств пожаротушения на 2 площадки.	февраль-март	Догадаев О.А Антонова Е.Г.
4.	Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями САНПиНа.	в течение года	Антонова Е.Г. Малашенок Н. В.

5.	Обеспечение воспитательского и медицинского персонала всем необходимым для организации реабилитационного процесса воспитанников.	май	Антонова Е.Г.
6.	Проведение текущего ремонта на площадке по адресу: СПб, ул. Решетникова, д. 9, лит.А.	Март-апрель	Антонова Е.Г.
7.	Работа по улучшению бытовых условий проживания воспитанников, созданию современных условий труда сотрудников.	в течение года	Антонова Е.Г.
8.	Работа с персоналом.	в течение года	Антонова Е.Г.
Мероприятия отделения материально-технического обеспечения - Приложение № 3			

Работа с кадрами

1. Содействие в обучении сотрудников Приюта на годичных и краткосрочных программно-целевых курсах повышения квалификации; переподготовка.	по графику на I полугодие	по графику на II полугодие	Ответственные
2.Помощь сотрудникам Приюта в подготовке материалов к аттестации.	В течении года		Зав.отделениями
3. Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	В течении года		Шумилина Е.М. Троицкая И.В. Новоселов В.Н. Дицкая И.В.

Отделение социально-правовой помощи

№ п/п	Задачи	Срок выполнения	Ответственный
1.	Разработка алгоритма работы отделения в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19 инструкции по работе с учётом изменения порядка устройства несовершеннолетних в СПб.	январь-март	Богачева М.А.
2.	Анализ показателей эффективности работы сотрудников Отделения.	февраль	Богачева М.А.
3.	Совершенствование работы и по межведомственному взаимодействию СПб ГБУСО социальный приют для детей «Транзит» с субъектами профилактики детской и подростковой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с МО Екатерингофский, ЛУВДТ СПб, РЖД, ЦКС УТ МВД России.	апрель-май	Богачева М.А.
4.	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Богачева М.А.
5.	Осуществление профилактических мер направленных на предупреждение межнациональных конфликтов, экстремистской деятельности.	в течение года	Богачева М.А.
6.	Организация мер, направленных на противодействие идеологии терроризма.	в течение года	Богачева М.А.
7.	Разработка методических рекомендаций по работе с семьями граждан СНГ, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей по вопросам их интеграции в обществе.	В течении года	Богачева М.А.
8.	Разработка алгоритма жизнеустройства несовершеннолетних в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19	В течении года	Богачева М.А.
	Мероприятия отделения социально-правовой помощи - Приложение № 4		

Отдел межведомственного взаимодействия

	Задачи	*Срок выполнения*	*Ответственный*
1.	Содействие в предоставлении временного приюта детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, в том числе пострадавшим от жестокого обращения (сексуального насилия) в Санкт-Петербурге.	в течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
2.	Сбор и анализ информации от учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга, имеющих стационарные места для размещения несовершеннолетних.	в течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
3.	Сопровождение (оказание срочных социальных услуг) в ходе следственных действий несовершеннолетних, пострадавших от сексуального насилия и свидетелей преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	в течение года	Олейник С.Р., психологи
4.	Оказание бесплатных социальных услуг несовершеннолетним свидетелям, несовершеннолетним потерпевшим и членам их семей.	в течение года	Олейник С.Р., психологи
5.	Внедрение и тиражирование опыта работы специалистов отдела с детьми, пострадавшими от сексуального насилия. Повышение психологической грамотности следователей, а также специалистов учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и других субъектов профилактики.	в течение года	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
6.	Организация мероприятий, посвященных 10-летию Службы межведомственного взаимодействия	март-апрель	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
	Мероприятия отдела межведомственного взаимодействия – Приложение № 5		

Отдел профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Задачи		*Срок выполнения*	*Ответственный*
1.	Реализация полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и жестокого обращения с детьми для специалистов учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
2.	Сбор информации от учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга по самовольным уходам и травматизму несовершеннолетних.	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
3.	Организация межведомственного взаимодействия учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних Санкт-Петербурга по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и жестокого обращения с детьми.	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
4.	Реализация программы по повышению компетентности специалистов образовательных и социальных учреждений по вопросам взаимодействия с детьми, пострадавшими или ставшими свидетелями любых форм и видов насилия	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
5.	Развитие и усиление направления по профилактике правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
6.	Внедрение и тиражирование опыта работы специалистов отдела через методическую работу (написание статей, изготовление полиграфической продукции).	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники ОМВ и ОПБПН
7.	Развитие профиля Службы межведомственного взаимодействия в социальных сетях	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники ОМВ и ОПБПН
8.	Организация мероприятий, посвященных 10летию Службы межведомственного взаимодействия	март-апрель	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
9.	Развитие специалистов отдела в профессиональной деятельности через повышение квалификации и участие в профессионально ориентированных мероприятиях для изучения современных методов и технологий профилактической работы, профилактики эмоционального выгорания	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники отдела
Мероприятия отдела профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – Приложение № 6			

Отделение медико-педагогической реабилитации

№ п/п	Задачи	Срок выполнения	Ответственный
1.	Введение в группе дошкольников мониторинга детского развития и образовательной деятельности.	май	Сачкова И.А.
2.	Анализ эффективности и корректировка программ социальной реабилитации.	июль-август	Сачкова И.А.
3.	Развитие индивидуальной работы с воспитанниками, как направление социально-педагогической реабилитации.	в течение года	Сачкова И.А.
4.	Заключение договора о сотрудничестве с СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	май	Малюкова О.В.
5.	Проведение профилактических бесед по темам ЗОЖ, социально-значимые заболевания, ЗПП, рискованные формы поведения, профилактика вирусных гепатитов, формы аддитивного поведения.	в течение года	Малюкова О.В.
	Мероприятия отделения медико-педагогической реабилитации - Приложение №7, № 8		

Отделение дополнительного образования и психологической реабилитации

№ п/п	Задачи	Срок выполнения	Ответственный
1.	Реализация права воспитанников на образование: устройство в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, функционирование Домашней школы.	в течение года	Шумилина Е.М.
2.	Поиск новых направлений организации обучения в рамках реализации программ дополнительного образования. Развитие познавательных интересов воспитанников. **См. Приложение № 9**	в течение года	Шумилина Е.М.
3.	Привлечение к сотрудничеству НКО, социальных партнеров в целях повышения эффективности реабилитационного процесса. **См. Приложение № 10**	в течение года	Шумилина Е.М. Исупова О.С.
4.	Организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Привлечение воспитанников к участию в различных фестивалях, проектах и акциях. Размещение отчетов о досуговых мероприятиях в социальных сетях.	в течение года	Шумилина Е.М. Исупова О.С. Зайцева Е.Н.
5.	Обеспечение процесса психологической реабилитации воспитанников**.** **См. Приложение № 11**	в течение года	Шумилина Е.М. Сошникова И.Г.
6.	Работа по развитию официального сайта Учреждения https://shelter-tranzit.ru/, групп в социальных сетях	в течение года	Зайцева Е.Н. , Исупова О.С.

Приложение 1

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ	1. Проведение совещаний при директоре.	еженедельно	Рябко М.П.
	2. Заседания социального медико-психолого-педагогического Консилиума для определения и коррекции ИППСУ.	еженедельно	Рябко М.П. Олейник С.Р. Сейткова Т.М. Шумилина Е.М. Сачкова И.А. Богачева М.А.
	3. Разработка алгоритма учета, ввода и обработки предоставленных сотрудниками учреждения социальных услуг в соответствии с технологическими регламентами оказания государственной услуги ввиду изменения структуры учреждения и штатного расписания.	в течение года	Сачкова И.А. Смирнова Н.А.
	4. Утверждение кандидатур специалистов на вторую квалификационную категорию.	по графику	Рябко М.П. Олейник С.Р. Сейткова Т.М.
	5.Проведение конкурсов профессионального мастерства	по графику	Рябко М.П. Сейткова Т.М.
	6. Производственные собрания (Коллективный договор, отчет о работе проф. организации в 2021 г., комиссии).	два раза в год	Рябко М.П. Дицкая И.В. Попова О.В.
	7. Анализ движения состава воспитанников.	ежемесячно	Рябко М.П. Богачева М.А.
	8. Контроль за ведением документации специалистами	по плану	Рябко М.П.

	всех структурных подразделений.		Олейник С.Р. Сейткова Т.М.
	9. Заполнение отчетной документации по выполнению услуг.	ежемесячно	Сейткова Т.М. Смирнова Н.А.
	10. Аудит:	по графику проверок	Антонова Е.Г.
	учет и хранение медикаментов;	апрель	Рябко М.П.
	выполнение требований ст. 4 п.2, ч. 1, п1 ч.5 ст. 13 ФЗ-120 по выявлению и устранению причин и условий предупреждения беспризорности и безнадзорности , правонарушений и антиобщественных действий н/х в части ст.2 данного закона.	II полугодие	Рябко М.П.
Педагогические советы	Тема	Сроки	Ответственные
	1. Формирование и развитие толерантности у воспитанников приюта. Площадка№ 1	март	Сейткова Т.М. Шумилина Е.М.
	2. Предупреждение антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Методы и формы воспитания правового сознания воспитанников . Площадка №2	июнь	Олейник С.Р. Шумилина Е.М.
	3. Применение арт-технологий в реабилитационной работе с воспитанниками приюта. Площадка № 1	декабрь	Сейткова Т.М. Шумилина Е.М.
Методические советы	«Аттестация руководящих и педагогических работников в 2021 году».	февраль	Сейткова Т.М.
	«Нравственно-патриотическое воспитание несовершеннолетних»	апрель-май	Сачкова И.А.

	«Формирование установок на ЗОЖ у воспитанников учреждения»	сентябрь	Сачкова И.А. Шумилина Е.М.
	«Особенности разработки рабочих программ»	декабрь	Шумилина Е.М.
Семинары, консультации, тренинги	1. Методы профессиональной, психологической поддержки сотрудников.	в течение года	Троицкая И.В. Новоселов В.Н.
	2.Занятия и тренинги, направленные на совершенствование профессионального мастерства.	в течение года	Педагогические работники
	3.Проведение консультаций по вопросам аттестации руководителей и специалистов Учреждения.	в течение года	Сейткова Т.М.

Приложение №2

План мероприятий
по организации внутреннего контроля

№ п/п	Цель проверки	Сроки	Ответственные
1	Анализ годовых отчетов зав. отделениями.	январь	Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
2	Анализ реализации программ социальной реабилитации.	февраль	И.А. Сачкова
3	Проверка журналов педагогов доп. образования, социальных педагогов, документации психологов	март	Е.М. Шумилина Т.М. Сейткова
4	Контроль за ведением документации зав. отделениями.	апрель	Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
5	Составление планов и проектов летнего отдыха воспитанников.	май	Е.М.Шумилина И.А. Сачкова
6	Проверка дневников социальной реабилитации воспитанников, материалов медико-психолого-педагогических консилиумов	июнь	М.П. Рябко Т.М.Сейткова
7	Проверка административно-хозяйственной деятельности	по графику	М.П. Рябко Т.М.Сейткова С.Р. Олейник Е.Г. Антонова
8	Проверка готовности к началу учебного года кабинетов, мастерских, спортивного и актового залов.	август	Е.М.Шумилина
9	Анализ проведения летнего отдыха воспитанников.	сентябрь	Т.М. Сейткова Е.М.Шумилина И.А. Сачкова
10	Контроль за ведением отчетности по реализации программ ИППСУ.	октябрь	Т.М. Сейткова
11	Проверка санитарного состояния жилых помещений Учреждения.	ноябрь	М.П.Рябко Т.М. Викулова О.В.Малюкова
12	Анализ проведения Дня открытых дверей для волонтеров, добровольцев и социальных партнеров.	декабрь	Т.М. Сейткова Е.М.Шумилина

Приложение №3

Отдел материально-технического обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Заключение договоров с монополистами на техническое обслуживание и ремонт оборудования, стирку белья, вывоз отходов и т.д.	Январь-февраль	Антонова Е. Г. Догадаев О.А.
1.2	Закупка мягкого инвентаря, канцелярских товаров, чистящих и моющих средств, хозяйственного и спортивного инвентаря, развивающих игр, мебели и т.д.	До 30.06.2021г.	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
1.3	Работа со сторонними организациями по административно-хозяйственной деятельности учреждения, сдача форм и отчетов, переписка с вышестоящими организациями.	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г.
II. Общехозяйственные работы			
2.1	Обеспечение бесперебойной работы электронно-вычислительного, кухонного, электробытового, сантехнического оборудования.	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Организации по контракту
2.2	Обеспечение своевременного ремонта мебели, хоз. инвентаря, ремонта и замены сантехнического оборудования, деталей (краны, смесители, приборы, прокладки, кран-буксы), электрики (эл. лампочек, розеток, выключателей).	В течение года по заявкам	Викулова Т.М. Гусейнов Т. Д. Рябко А. В.
2.3	Обеспечение служб и воспитанников учреждения канцелярскими, хозяйственными товарами, моющими средствами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, продуктами питания.	Постоянно в течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Попова Ж.П.
2.4	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности по отдельному плану.	В течение года	Антонова Е. Г. Шваров А.А.
2.5	Проведение технических осмотров и ремонта транспортных средств	В течение года	Рябко А. В.
2.6	Устранение замечаний, выявленных в ходе проверок Роспотребнадзора и Госпожнадзора	В течение года по отдельным планам	Антонова Е. Г. Викулова Т.М. Шваров А.А.

2.7	Закупка оборудования, мебели, электронно-вычислительной и множительной техники.	В течение года	По плану-графику и заявкам
IV. Общие мероприятия			
4.1	Проведение субботников, генеральных уборок помещений, очистка крыши и территории от снега и наледи. Мытье окон здания.	В течение года Весна-осень	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
4.2	Обеспечение организационных мероприятий, праздников.	В течение года	Антонова Е. Г. Викулова Т.М.
4.3	Подготовка учреждения к работе в осеннее – зимний период.	Июнь-август	Викулова Т.М. Гусейнов Т. Д.
4.4	Обучение, инструктаж, проверка состояния противопожарной безопасности, охраны труда.	В течение года по отдельному плану	Антонова Е. Г. Федоров А. Ю.
4.5.	Проверка состояния внутреннего пожарного водопровода.	Весна-осень	Викулова Т. М. организация по контракту
4.7.	Поверка весов.	Октябрь	Викулова Т. М.
4.8.	Проведение инвентаризации и списание малоценного имущества, основных средств.	В течение года	Викулова Т.М. Попова Ж.П. Вукалова И. А.
V. Работа с персоналом			
5.1	Участие в работе Совета по питанию	1 раз в квартал	Малюкова О.В.
5.2	Участие в работе Комиссии по антикоррупционной деятельности.	2 раза в год	Антонова Е. Г.

Приложение №4

Отделение социально-правовой помощи

Мероприятия	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Ответственные
I. Управление персоналом.					
1.Совещания при директоре.	еженедельно	еженедельно	еженедельно	еженедельно	Рябко М.П. Богачева М.А.
2. Участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумов и педагогических советах.	по плану	по плану	по плану	по плану	Богачева М.А. социальные педагоги специалисты по социальной работе
3. Совещания сотрудников Отделения.	еженедельно	еженедельно	еженедельно	еженедельно	Богачева М.А.
4. Контроль за ведением личных дел воспитанников.	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	2-й и 4-й вторник месяца	Богачева М.А.
5. Контроль за ведением рабочих журналов	раз в квартал	раз в квартал	раз в квартал	раз в квартал	Рябко М.П. Богачева М.А.

Отделения.					

II. Работа с документацией.

Разработка алгоритма работы отделения в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19 инструкции по работе с учётом изменения порядка устройства несовершеннолетних в СПб.	февраль	июнь	-	-	Богачева М.А.
Разработка алгоритма жизнеустройства несовершеннолетних в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID – 19	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Богачева М.А.
Разработка методических рекомендаций по работе с семьями граждан СНГ, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей по вопросам их интеграции в обществе.	-	+	+	+	Богачева М,А., социальные педагоги

Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Богачева М.А, Цепкова Я.А,
Осуществление профилактических мер направленных на предупреждение межнациональных конфликтов, экстремистской деятельности.	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Богачева М.А, Красько Е.В.
Организация мер,направленных на противодействие идеологии терроризма.	в течение года	в течение года	в течение года	в течение года	Богачева М.А, Семенова Е.В.

III. Работа с персоналом.

Анализ показателей эффективности работы сотрудников Отделения.	в течение года				Богачева М.А.
Семинар для сотрудников Учреждения «Организация сопровождения несовершеннолетних из стран СНГ и других государств».	-	-	-	декабрь	Богачева М.А. специалисты по социальной работе

Обучение сотрудников Отделения на курсах повышения квалификации.	по графику	Богачева М.А.
Консультации сотрудников отделения и других отделений по вопросам подготовки аттестационных дел.	В течении года	Богачева М.А.
Круглый стол для воспитателей по вопросам подготовки несовершеннолетних к перевозке по месту постоянной регистрации.	По графику	Богачева М.А.
Организация в соответствии ГОСТ стандарту работы сотрудников отделения.	В течении года	Богачева М.А,

Приложение №5

Отдел межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Методическая работа отдела			
1.1	Подготовка к психокоррекционным занятиям с несовершеннолетними и их законными представителям (подбор диагностических методик, подбор упражнений для работы по запросу клиента).	В течение года	психологи
1.2	Подготовка заключений специалистов о психологическом состоянии несовершеннолетнего, пострадавшего от сексуального насилия .	По запросу	психологи
1.3	Проведение внутренних консилиумов для решения текущих вопросов (содержание заключений, подготовка к судебным заседаниям и т.д.).	По запросу	Олейник С.Р., психологи
1.4	Организация внутренних супервизий для сотрудников отдела.	Ежемесячно	Олейник С.Р.
1.5	Оказание профессиональной помощи по запросу (проведение индивидуальных консультаций со специалистами учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и следователями).	В течение года	Олейник С.Р., психологи
1.6	Участие в конференциях, круглых столах и пр. в качестве докладчиков.	В течение года	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
1.7	Актуализация программ по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и жестокого обращения с детьми.	I квартал	Сотрудники ОМВ
1.8	Разработка нормативной и организационной документации отдела .	По необходимости	Олейник С.Р.
1.9	Повышение квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.	В течение года	Сотрудники ОМВ
1.10	Ежемесячное составление планов работы отдела.	В течение года	Олейник С.Р.
1.11	Ежемесячное составление отчетов по деятельности отдела.	В течение года	Олейник С.Р.
1.12	Составление годового отчета по деятельности отдела.	Декабрь	Олейник С.Р.
1.13	Проведение рабочих совещаний с целью постановки задач сотрудникам отдела и контроля за исполнением.	По необходимости	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
1.14	Участие в совещаниях приюта, Службы межведомственного взаимодействия .	В течение года	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ

1.15	Участие в заседаниях и мероприятиях, инициированных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга .	По необходимости	Олейник С.Р.
1.16	Отработка порядка «межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации, в том числе, пострадавшим от жестокого обращения и (или) насилия».	В течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
1.17	Ведение базы данных о наличии свободных мест в учреждениях социального обслуживания для несовершеннолетних, имеющих стационарные места. Учет и анализ информации по предоставлению сводок о наличии стационарных мест в учреждениях социального обслуживания.	В течение года	Олейник С.Р., специалисты по социальной работе
1.18	Ведение текущей и отчетной документации.	В течение года	Сотрудники отдела
1.19	Планирование работы отдела на 2022 год.	Декабрь	Олейник С.Р.
III. Оказание социальных услуг			
3.1	Оказание срочных социальных услуг (сопровождение несовершеннолетних на следственных действиях и в судебных заседаниях).	Ежедневно в течение года	Олейник С.Р., сотрудники ОМВ
3.2	Оказание социальных услуг в полустационарной форме .	По графику	Олейник С.Р., психологи
3.3	Формирование и ведение личных дел потребителей государственных услуг.	В течение года	Олейник С.Р., Саморуковская Н.О.
3.4	Учет и контроль за предоставлением необходимых гражданину (потребителю гос.услуг) видов и количества социальных услуг.	В течение года	Олейник С.Р.
3.5	Контроль за оказанием срочных социальных услуг	В течение года	Олейник С.Р.

Приложение №6

Отдел профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Реализация полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми			
1.1.	Подготовка и реализация профилактических мероприятий	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
1.2.	Реализация проекта совместно с РОО СПСБН «Стеллит» по реализации программы по повышению компетентности специалистов образовательных и социальных учреждений по вопросам взаимодействия с детьми, пострадавшими или ставшими свидетелями любых форм и видов насилия.	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
1.3.	Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (лекции, балинтовские группы, практикумы, мастер-классы, круглые столы).	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
1.4.	Реализация мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми (лекции, модули, семинары, мастер-классы).	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
1.5.	Реализация мероприятий по комплексной профилактике неблагоприятных явлений среди несовершеннолетних, профилактике выгорания сотрудников, работающих с несовершеннолетними (модули, ресурсные группы, лекции, мастер-классы, семинары, Клуб психологов).	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
II. Методическая работа отдела			
2.1.	Участие в конференциях, круглых столах и пр. в качестве докладчика.	В течение года	Специалисты отдела
2.2.	Научно-практические публикации по проблематике отдела.	В течение года	Специалисты отдела
2.3.	Развитие профиля Службы межведомственного взаимодействия в социальных сетях.	в течение года	Кареглазова А.А., сотрудники ОМВ и ОПБПН
2.4.	Разработка нормативной документации отдела (инструкций, распоряжений).	По необходимости	Кареглазова А.А.
2.5.	Разработка нормативной документации отдела по внутреннему контролю качества реализации государственных работ.	февраль-апрель	Кареглазова А.А.

2.6.	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах.	В течение года	Все специалисты отдела
2.7.	Ежемесячное составление планов работы отдела.	В течение года	Кареглазова А.А.
2.8.	Ежемесячное, ежеквартальное, полугодовое составление отчетов по деятельности отдела.	В течение года	Кареглазова А.А.
2.9.	Составление годового отчета по деятельности отдела.	Декабрь	Специалисты отдела
2.10.	Проведение рабочих совещаний с целью постановки новых задач для сотрудников отдела и контроля за исполнением существующих.	В течение года по мере необходимости	Кареглазова А.А.
2.11.	Участие в совещаниях приюта, Службы.	В течение года	Кареглазова А.А.
2.12.	Участие в педсоветах Учреждения.	В течение года	Кареглазова А.А., методисты отдела
2.13.	Ведение базы данных, обобщение информации по самовольным уходам и травматизму воспитанников в учреждениях социального обслуживания для несовершеннолетних, имеющих стационарные места.	В течение года	Кареглазова А.А., специалисты отдела
2.14.	Планирование работы отдела на 2022 год.	ноябрь-декабрь	Кареглазова А.А.

Приложение № 7

Реализация программ социальной реабилитации (2020 г.)

Рихтер Л.Н.- «Спортивные игры для всех»
Томсон С.В. – «Развитие познавательных интересов воспитанников социального приюта»
Герасимова И.П.- «Развитие коммуникативных навыков у воспитанников социального учреждения»
Демидова Ю.В – «Декоративно-прикладное творчество как средство реабилитации несовершеннолетних»
Ходаева О.Е. – «Нравственное воспитание»
Михайлова И.В. – «Дерево здоровья»
Бойцова И.Л. – «Красоте навстречу»
Клюева Л.К.- «Флористическая матсерская»
Борисова А.Н.- «Арт-терапия»
Максимова М.П.- «Технология профилактики асоциального поведения подростков»
Воспитатели группы воспитанников дошкольного возраста реализуют программу социальной реабилитации «Росток» (Сачкова И.А.) а также дополнительно:
Рассказчикова Н.В., Николаенко О.В. – «Сказка за сказкой»
Лазарева М.Б.- «Обучение русскому языку детей мигрантов в приюте временного содержания»
Муравьева И.С.– «Уроки общения»
Чобану Т.И.- «Мастер-классы для детей дошкольного возраста»
Тавлеева Е.Ю. – «Я, мы и наши ценности»
Багнюк Л.В. – «Игра как средство адаптации несовершеннолетних в приюте для детей «Транзит»
Изотова И.Р., Крылова Н.Н. – «Здоровый образ жизни»
Хамидова Л.Х. – «Блистательный Санкт-Петербург»
Карпова Т.В – «Саморазвитие личности подростка»
Григорьева С.А. – «Ручной труд как средство реабилитации воспитанников»
Куропаткина Д.Л. - «Мягкая игрушка», «Город мастеров» (для старших воспитанников), «Поиграй-ка» (для младших воспитанников)

Занятия проходят 1-2 раза в неделю в зависимости от смены воспитателя с 17:15. Длительность каждого занятия (35 - 45 минут) устанавливается, исходя из возрастных, индивидуальных и личностных особенностей учащихся. Предусмотрены обязательные санитарно-гигиенические перерывы между занятиями продолжительностью не менее 10 минут.

Время проведения занятий может быть изменено в соответствии с планом реабилитационной работы Учреждения.

Объём образовательной нагрузки не превышает норм, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

Приложение №8

План сектора предоставления социально-медицинских услуг

Содержание	*Сроки*	*Ответственные*
Актуализация договоров о совместной деятельности с медицинскими учреждениями города и Адмиралтейского района.	январь-март	врач-педиатр Малюкова О.В.
Лечебно-профилактические мероприятия: • медицинское наблюдение за воспитанниками; • обследование и лабораторная диагностика; • консультации специалистов; • обследование и лечение в стационарах города; • диспансерное наблюдение; • проведение профилактических прививок; • профилактика анемии; • сезонная профилактика ОРВИ.	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Расширение сферы медицинских услуг: • организация лечебного питания; • ФТЛ; • энтеральная оксигенотерапия; • аэрофитотерапия; • тестовое обследование на наркотические вещества (при наличии показаний).	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Медицинское снабжение: • закупка лекарственных средств; • закупка расходных изделий медицинского назначения;	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В
Работа с персоналом:	в течение года	врач-педиатр медицинские сестры

• повышение квалификации сотрудников сектора; • замещение вакансии диетсестры; • еженедельные совещания с персоналом; • еженедельные совещания при директоре; • участие в работе МППК; • участие в работе Совета по питанию; • участие в городских семинарах и конференциях по вопросам медицинской реабилитации несовершеннолетних; • внутренний контроль работы Сектора; • консультации сотрудников Учреждения по темам: 1) Анатомо-физиологические особенности подростков. 2) Половое развитие подростков. 3) ВСД пубертатного периода. 4) Гипертоническая болезнь. 5) Сахарный диабет и др. • плановые профилактические прививки сотрудников; • плановые профилактические осмотры сотрудников; • гигиеническое обучение сотрудников; • обследование на гельминтозы и простейшие.		
Разработка и выполнение мероприятий внутреннего контроля: • определение уровней искусственной освещенности учебных и жилых помещений Учреждения; • инструментальные замеры параметров микроклимата в помещениях; • измерение параметров неионизирующего ЭМИ в учебных кабинетах; • исследование холодной водопроводной воды;	в течение года	

• смывы с производственного оборудования на санитарно-микробиологические показатели; • определение полноты термической обработки блюд; • определение энергетической ценности блюд и соотношения содержания основных пищевых веществ.		
Санитарно-просветительная работа: • проведение индивидуальных и групповых мероприятий с воспитанниками по формированию здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний, рисковых форм поведения, различных форм зависимостей; • оформление информационных стендов по темам: здоровый образ жизни, оказание первой помощи.	в течение года	медицинские сестры
Научно-методическая работа: • статистическая обработка данных заболеваемости, состояния здоровья воспитанников; • алгоритмы обследования различных категорий воспитанников.	в течение года	врач-педиатр Малюкова О.В

Приложение № 9

Сектор реализации дополнительных общеобразовательных программ

Педагоги дополнительного образования, социальные педагоги сектора планируют реализовывать программы дополнительного образования, а также организовывать занятия по иным направлениям.

Педагог ДО Лохова Н.А. (программа ДО «Бисероплетение») продолжит заниматься с ребятами по следующим направлениям:

- «Волшебный мир тряпичной куклы»: обрядовая и фольклорная кукла
- «Чудеса из бисера, стекляруса, бусин»;
- «Страна мягких игрушек»;
- «Поделки из джута и бросового материала»

Педагог ДО Виноградова Г.Д. (программа ДО «Чудесная палитра») будет осваивать с воспитанниками разные техники: «медитативное рисование» зендудл, печать штампами, набрызгивание по трафаретам, монотипия, кляксография, рисование свечой, граттаж (процарапывание) и др. Планируется провести с воспитанниками такие мероприятия как:

- вернисажи;
- конкурсы открыток, карнавальных масок, смайликов, плакатов;
- встречи и мастер-классы с художниками и дизайнерами;
- роспись матрешек, скворечников, шкатулок и др.
- создание вытынанок

Педагоги ДО Волкова Г.О. и *Светлова Т.В.* (программа ДО «Дизайн-мастерская.») планируют:

- готовить декорации и бутафорию к спектаклям и концертам;
- посещать творческие мастерские декораторов, гончаров, художников;
- мастерить арт-объекты для участия в творческих конкурсах, фестивалях и др.;

Социальный педагог Кириллова Л.В. (программа ДО «Гимнастика для ума») планирует работать в соответствии со структурными отделами своей программы:

- мульттерапия;
- конструирование;
- арт-раскраски;
- пазлы, настольные игры;
- разгадывание кроссвордов, филвордов, головоломок;
- закрепление навыков письма, счета, техники чтения и др.

Обучающимся будут предложены:

- конкурсы игр со словами ("Словомания", "Кто больше");

- задания на прохождение лабиринтов, сбор пазлов и конструкторов;
- тематические конкурсы релакс-раскрасок на оформление кабинета к календарным событиям;
- познавательные компьютерные видеоциклы "Уроки тетушки Совы", "Чердак историй" и т.п.

Планируется продолжить практику оформления ежемесячных листовок поощрения "Я это могу!"

Музыкальный руководитель Малькова А.Б.

- планирует готовить концертные и конкурсные программы
- заниматься с учащимися по программе «Музыкальное воспитание».

Педагог ДО Шумилина Е. М. (программы ДО «АБВГДейка или Путешествие от А до Я», «Говорим и пишем по-русски») планирует учить русскому языку воспитанников, для которых наш язык неродной, а также поддерживать знания по русскому языку ребят из России, проводить викторины, оформлять стенды грамотности.

Руководитель физического воспитания Тарасова К.А. (программа ДО «Физическая культура») и *педагог ДО Сартаков С.Г.* планируют пропагандировать ЗОЖ, выезжать с воспитанниками на каток, в тир; проводить спортивные праздники, мероприятия, эстафеты; организовывать турниры по дартсу, Дни подвижных игр; сопровождать детей и подростков на спортивные мероприятия.

Инструктор по труду Голубовская Ю.В. (программа ДО «Мастерица») продолжит готовить с воспитанниками творческие работы для участия в акциях, конкурсах и фестивалях.

Методист Зайцева Е.Н. планирует:

- сопровождать обучающихся на выездных мероприятиях;
- организовывать посещение театров, музеев и выставок;
- выполнять функции администратора на сайте и в социальных сетях

Календарный план работы сектора реализации дополнительных общеобразовательных программ и сектора организации досуговых мероприятий

Период	Мероприятие	Ответственный
Январь	1. Рождественское представление	Шумилина Е.М. Малькова А.Б.
	2. Волейбольные игры на приз Деда Мороза	Тарасова К.А.
	3. Арт-битва Снеговиков	Светлова Т.В., Волкова Г.О.
	4. МК по рисованию «Урбанистический пейзаж»	Виноградова Г.Д.
	5. Творческое занятие «Брошки-крошки»: «Сердечки из фетра»	Лохова Н.А.
	6. «Раз в крещенский вечерок»: беседа о гаданиях	Кириллова Л.В.
	7. Мероприятия о блокаде Ленинграда: просмотр и обсуждение фильмов о блокаде, информационный материалы для чтения. Акция «Свеча на окне»	Шумилина Е.М.
	8. Клуб интересных встреч: сотрудник храма прмч. Андрея Критского	Шумилина Е.М.
Февраль	1. Спортивный праздник к 23 февраля	Тарасова К.А. Ольховикова М.А.
	2. Сказкотерапевтические занятия	Малькова А.Б.
	3. Мастерская творчества: «Домики для птиц и кормушки». Природоохранительная акция.	Волкова Г.О. Светлова Т.В.
	4. «Зимний сад»: интерьерные композиции	Виноградова Г.Д. Лохова Н.А.
	5. Турнир по пляжному волейболу в Центре пляжных видов спорта	Тарасова К.А.
	6. Творческое занятие «Дизайнерские фоторамки»	Виноградова Г.Д.
	7. Международный день родного языка (21 февраля): кроссворды и филворды на родном языке	Кириллова Л.В.

	8. День письма: искусство эпистолярного жанра	Шумилина Е. М.
Март	1. Арт-объекты и рисунки к Дню кошек в России	Светлова Т.В. Волкова Г.О.
	2. «О правилах движения»: интерактивные компьютерные игры	Кириллова Л.В.
	3. Праздник Масленицы	Ольховикова М.А.
	4. МК по аппликации «Котенок, кот и кошечка из лоскутов ткани»	Лохова Н.А., Виноградова Г.Д.
	5. Экскурсия в библиотеку комиксов	Шумилина Е.М.
	6. Праздничная программа к 8 марта. Фотозона для принцесс приюта	Ольховикова М.А.
	7. Экскурсия в интерактивный центр Музей здоровья	Шумилина Е.М.
	8. Фестиваль подвижных игр	Тарасова К.А.
Апрель	1. Творческие занятия: «Космические путешествия»	Волкова Г.О., Виноградова Г.Д.
	2. Юмористический КВН: 1 апреля – день смеха	Волкова Г.О.
	3. Экскурсия в Эрмитаж	Шумилина Е.М.
	4. Самодельная книга к Дню Земли (22 апреля) «За природу в ответе и взрослые, и дети»	Виноградова Г.Д. Светлова Т.В.
	5. Международный день танца (29 апреля): мастер-классы, дискотека	Ольховикова М.А.
	6. Мастер-класс по изготовлению фольклорной куклы	Лохова Н.А.
	7. Эстафета «Ловкие, быстрые, сильные»	Тарасова К.А.
	8. Словесные игры «Словомания», «Кто больше» и др.	Кириллова Л.В.
Май	1. Праздничный концерт «Этот День Победы!» Бессмертный полк	Ольховикова М.А. Шумилина Е.М.
	2. Экскурсия в тропический комплекс Миндо	Шумилина Е.М.
	3. Участие в театральном фестивале «Время жить»	Ольховикова М.А.

	4. «Город праздничный, наш Питер»: арт-объекты, рисунки, мини-сочинения	Шумилина Е.М. Виноградова Г.Д.
	5. Знакомство со стрелковыми видами спорта. Поездка в тир	Тарасова К.А.
	6. Просмотр и обсуждение документальных фильмов о зависимом поведении	Волкова Г.О.
	7. Час этики «Учимся быть вежливыми»	Виноградова Г.Д., Лохова Н.А.
	8. Клуб интересных встреч: следователь	Шумилина Е.М.
Июнь	1. МК «Цветы из бисера»	Лохова Н.А.
	2. «Солнечный круг»: вернисаж асфальтовой живописи к Дню защиты детей	Виноградова Г.Д., Волкова Г.О.
	3. Час информации «Интересные места на планете»	Кириллова Л.В.
	4. «22 июня, ровно в 4 часа…»: литературно-музыкальный час	Малькова А.Б. Виноградова Г.Д.
	5. Проект «В гости к батюшке» (храмовое подворье д. Надкопанье).	Шумилина Е.М. Светлова Т.В.
	6. Территория хорошего настроения: игровая программа на улице	Ольховикова М.А., Тарасова К.А.
	7. Военно-патриотическая игра «Зарница»	Тарасова К.А.
	8. Клуб интересных встреч; агитбригада кинологов «Каштанка»	Шумилина Е.М.
Июль	1. Проект «Школа жизни»: опыт проживания в загородном доме (Гатчинский район)	Шумилина Е.М., Исупова О.С.
	2. Арт-релакс «Я рисую музыку»	Малькова А.Б.
	3. Пешеходная экскурсия в парк Екатерингофский	Светлова Т.В.
	4. Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга	Шумилина Е. М.

	5. Экскурсия в конно-спортивный клуб	Шумилина Е.М.
	6. Конкурс скороговорителей	Шумилина Е. М.
	7. Соревнования по игре в дартс	Волкова Г.О.
	8. День добрых писем	Лохова Н.А.
Август	1. Проект «В гости к батюшке» (поездка в д. Надкопанье Волховского района)	Шумилина Е.М. Светлова Т.В.
	2. Конкурс рисунков «Цветное лето»	Виноградова Г.Д.
	3. Физкультурное мероприятие «Если хочешь быть здоров…»	Тарасова К.А.
	4. Экскурсия в зоопарк	Волкова Г.О., Тарасова К.А.
	5. Фотовыставка «Лето, ах, лето!»	Волкова Г.О.
	6. Правила движения достойны уважения»: цикл мероприятий	Волкова Г.О., Тарасова К.А.
	7. День кино (27 августа): экскурсия на киностудию	Шумилина Е. М.
	8. Неделя мастер-классов по бисероплетению	Лохова Н.А.
Сентябрь	1. Конкурс асфальтовой живописи к Дню знаний 1 сентября.	Виноградова Г.Д. Волкова Г.О.
	2. Праздник к Дню почитателей футбола 13 сентября «Все на футбол»	Тарасова К.А.
	3. 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. Просмотр видеоматериалов, обсуждение.	Ольховикова М.А.
	4. «Мои мечты»: сочинение-размышление	Шумилина Е.М.
	5. Интересные факты о школах мира: информационные материалы	Кириллова Л.В.

	6. МК по изготовлению обрядовой куклы	Лохова Н.А.
	7. «Старшие-младшим»: день сюрпризов и добрых дел	Ольховикова М.А.
	8. Экскурсия в Ботанический сад	Шумилина Е. М.
Октябрь	1. 4 октября - день животных! Подборка интересных фактов, беседа.	Кириллова Л.В.
	2. День учителя: представление-поздравление	Ольховикова М.А., Малькова А.Б.
	3. Экологические катастрофы мира: Материалы для информационного стенда	Кириллова Л.В. Шумилина Е.М.
	4. Уроки Мойдодыра: 15 октября – Всемирный день мытья рук	Виноградова Г.Д.
	5. Кулинарный мастер-класс в «Оллис» «Я люблю пиццу»	Шумилина Е.М.
	6. Мастер-класс: фигурки из бисера и бусин	Лохова Н.А.
	7. Литературная викторина «Отвечайте без подсказки, из какой мы сказки»	Шумилина Е.М.
	8. Экскурсия в Океанариум	Шумилина Е. М.
Ноябрь	1. Конкурс для старших воспитанников приюта «Дом моей мечты»	Волкова Г.О., Лохова Н.А.
	2. День коммуникативных игр: 16 ноября – Всемирный день терпимости и толерантности	Светлова Т.В.
	3. «Кто как здоровается» к Всемирному дню приветствий 21 ноября	Кириллова Л.В.
	4. Выставка творческих достижений воспитанников приюта	Шумилина Е.М.
	5. День Рождения Приюта: праздничные мероприятия	Ольховикова М.А., Шумилина Е.М.
	6. Перфоманс «Наш Ангел!»	Светлова Т.В.

	7. Посещение дома енотов в СПБ «Енотовилль»	Шумилина Е.М.
	8. Турнир по шашкам	Тарасова К.А.
Декабрь	1. Рождественские арт-объекты	Виноградова Г.Д. Лохова Н.А.
	2. День открытых дверей для волонтеров и добровольцев (5 декабря)	Шумилина Е. М.
	3. Интерактивная выставка «Супергерои среди нас»	Волкова Г.О.
	4. Катание на коньках	Тарасова К.А.
	5. Рождественский гном в подарок: мастер-класс	Лохова Н.А.
	6. Конкурс новогодних стенгазет	Волкова Г.О., Светлова Т.В.
	7. Конкурс на лучшую карнавальную маску «Узнай меня»	Виноградова Г.Д.
	8. «Кошкин Дом»: компьютерное занятие по пожарной безопасности для младших воспитанников	Кириллова Л.В.

Приложение №10

Список организаций, с которыми планируется сотрудничество на основе договорных отношений

- СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;
- ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 288 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга им. Олега Ольховского;
- ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- СПб ГБОУ лицей № 389 «Центр экологического образования»;
- Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга;
- СПб АППО (кафедра психологии);
- Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина;
- Частное образовательное учреждение «Русская Христианская Гуманитарная Академия»;
- Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии»;
- Федеральное ГБОУ высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- Православная местная религиозная организация Приход храма Рождества Христова д. Надкопанье;
- Некоммерческое Партнёрство «Творческие Мастерские «Живица»;
- Ленинградский областной благотворительный общественный фонд им. Карла Кенига социальная деревня «Светлана»;
-БФ «Подари надежду»;
- БФ социальной поддержки «Содействие – детям»;
- БФ «Освобождение»;
- БФ «Мы поМОЖЕМ»
- АНО «Центр организации мероприятий для детей с ограниченными возможностями и детей «группы риска» «Волшебный дирижабль»;
- СПб РОД помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские родители».

Приложение №11

Сектор предоставления психологических услуг

Содержание	Сроки	Ответственный
I. Научно-методическая работа**.**		
1. Обработка результатов диагностики и их анализ.	в течение года	психологи сектора
2. Проведение консультаций для сотрудников Приюта.	по плану	психологи сектора
3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по приглашениям	Сошникова И.Г.
4. Адаптация имеющихся программ и тестовых методик для работы с воспитанниками Приюта.	в течение года	психологи сектора
5. Участие в педагогических советах, социальных медико-психолого-педагогических Консилиумах.	в течение года	психологи сектора
6. Курсы повышения квалификации.	по графику	психологи сектора
7. Сопровождение студентов на практике.	в течение года	психологи сектора
8. Супервизия сотрудников Сектора.	раз в неделю	Сошникова И.Г.
II. Работа с воспитанниками.		
1. Диагностика психоэмоционального состояния воспитанников на момент поступления.	в течение года	психологи сектора

2. Психотерапевтические, психокоррекционные занятия с воспитанниками (индивидуальные, групповые).	в течение года (индивидуальные) 1 раз в неделю (групповые)	психологи сектора
3. Беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение года	психологи сектора
4. Занятия с воспитанниками по коррекционно-развивающим программам «Эффективное взаимодействие с людьми», «Толерантность», «В мире эмоций».	в течение года	психологи сектора
5. Профориентационная работа с воспитанниками.	в течение года	психологи сектора

III. Работа с сотрудниками Учреждения.

1. Консультирование воспитателей и педагогов ДО по результатам диагностики воспитанников.	в течение года	психологи сектора
2. Индивидуальные консультации по профилактике профессионального выгорания.	в течение года	психологи сектора
3. Проведение обучающих семинаров с целью повышения психологической компетенции сотрудников.	по плану	психологи сектора