

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ «ТРАНЗИТ»

Заслушано и рассмотрено
на МС
Протокол № 3
от «25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСО

социальный приют для детей «Транзит»

 /М. П. Рябко/

«25» 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» (далее по тексту - Приют) о программах дополнительного образования детей, кратко именуемое Положение о программах ДО (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом Приюта.

1.2. Положение устанавливает порядок, определяет требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – Программ), реализуемых педагогическими работниками Приюта.

1.3. Программы призваны обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в деятельности педагогических работников.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации Программ;
- образовательная программа – нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов;
- дополнительное образование – вид образования, направленный на всестороннее развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Цели и задачи Программ

2.1. Цель Программ – обеспечение обучения, воспитания и развития обучающегося.

2.2. Задачами Программ являются:

- обучающие задачи:

развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.;

- воспитательные задачи:

формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, морально-нравственных качеств, толерантности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, правовой грамотности и т.п.;

- развивающие задачи:

развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

3. Содержание Программ

3.1. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (индивидуальных занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах и формах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

- определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- направленности Программ (социально-педагогической, художественной, естественно-научной).

4. Требования к Программам

4.1. Приют самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует Программы.

4.2. Обучение по Программам осуществляется в очной форме на русском языке.

4.3. Приют осуществляет образовательную деятельность, реализуя Программы в течение всего календарного года (кроме летнего периода) в полном объеме, согласно утвержденному расписанию занятий.

4.4. Занятия могут проводиться по Программам различной направленности. Приоритетной является социально-педагогическая направленность.

4.5. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Приюта.

5. Структура Программ

5.1. Программы разрабатываются педагогическими работниками Приюта по определенной тематике дополнительного образования детей на очередной учебный год.

5.2. Программа содержит обязательные структурные элементы:

5.2.1. Титульный лист, который должен содержать:

- наименование учреждения, в котором разработана программа;
- информацию о том, когда и кем (каким органом) Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению;
- информацию о том, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность составителя (составителей) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

5.2.2. Пояснительная записка, в которой следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения результативности;

- формы подведения итогов реализации Программы.

5.2.3. Учебно-тематический план, который должен содержать:

- перечень разделов и тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.2.4. Содержание изучаемого курса, которое отражается через краткое описание тем, видов теоретических и практических занятий.

5.2.5. Методическое обеспечение Программы - обеспечение Программ методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, дидактический и лекционный материал и т. д.)

5.2.6. Список литературы (основной и, по возможности, дополнительной).

6. Требования к оформлению Программ

6.1. Программы изготавливаются при помощи средств электронно-вычислительной техники в виде файлов текстового процессора в форматах *.docx, *.doc, *.rtf шрифтом Times New Roman размером №12-14, междустрочный интервал - 1. Между абзацами (пунктами) дополнительные интервалы не делаются. Текст выравнивается по ширине страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений.

6.2. Текст Программ печатается на листах формата А4. Каждый лист документа должен иметь поля не менее: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

7. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Программы ежегодно обновляются и утверждаются до начала учебного года директором Приюта.

7.2. Утверждение Программ предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на методическом совете Приюта;

- рекомендация Программы к утверждению или рекомендации по изменению и дополнению Программы);

- утверждение Программы директором Приюта.