

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ социальный
приют для детей «Транзит»

 М.П. Рябко

« 03 » 03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение социально-правовой помощи иногородним несовершеннолетним является структурным подразделением СПб ГУ социальный приют для детей «Транзит». Включает в себя: сектор социально – правовой помощи и сектор перевозки несовершеннолетних.

1.2. Организационно-методическое руководство и контроль функционирования отделения осуществляет администрация учреждения.

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Обеспечение социально-правовой помощи несовершеннолетним, временно находящимся без регистрации в установленном законом порядке на территории Санкт-Петербурга и подлежащих возвращению по месту проживания (пребывания) их родителей или законных представителей учреждений.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

1. оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним, не имеющим регистрации в Санкт-Петербурге.
2. содействие ограждению от жестокости и насилия, влияния преступной среды.
3. возвращение ребенка к родителям или лицам, их заменяющим на территории РФ и территориях государств-участников Содружества Независимых государств, других государств по месту постоянного проживания (регистрации).
4. выявление и анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи и детского социального учреждения.

5. организация работы по восстановлению социального статуса несовершеннолетнего, инициирование и участие в судебных заседаниях; восстановление свидетельств о рождении, свидетельств на возвращение или временных удостоверений личности несовершеннолетнего, необходимых для перевозки несовершеннолетнего к месту регистрации (пребывания, проживания).
6. организация перевозки несовершеннолетнего к месту постоянного проживания по территории РФ и территорий государств-участников Содружества Независимых государств.
7. профилактика детской и подростковой безнадзорности.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

- учет и статистика воспитанников Приюта;
- установление личности несовершеннолетнего, родственных связей, места жительства;
- содействие органам опеки и попечительства при устройстве несовершеннолетних в семью, детские социальные учреждения, образовательные учреждения и т.п.;
- сопровождение несовершеннолетних к месту регистрации на территории РФ и территориях государств-участников Содружества Независимых государств.

5. ПРИЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Несовершеннолетние поступают в учреждение по ходатайству:

- Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- органов внутренних дел;
- Санкт-Петербургского линейного управления на транспорте МВД России;
- субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений;
- по заявлению граждан.

5.2. Зачисление несовершеннолетних из числа лиц, временно находящихся без регистрации в установленном законом порядке на территории Санкт-Петербурга и подлежащих возвращению по месту проживания (пребывания) их родителей или законных представителей по территории РФ и территорий государств-участников Содружества

Независимых государств, в Учреждение осуществляется приказом руководителя учреждения по представлению руководителя отделения.

5.3. Несовершеннолетние, доставленные к месту постоянного жительства на территории РФ и территориях государств-участников Содружества Независимых государств, подлежащие устройству в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, передаются представителям данных учреждений по акту передачи.

5.4. Перевозка несовершеннолетнего к месту его устройства осуществляется всеми видами транспорта согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 октября 2010 г. N 878н "Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и условий перевозки" (с изменениями и дополнениями от:5 октября 2011 г.)

6. СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором.

Штатное расписание Отделения включает следующие должности:

- специалист по социальной работе;
- социальный педагог.

6.2. Для перевозки несовершеннолетних к месту регистрации (проживания) приказом директора назначаются сотрудники Отделения. При необходимости для сопровождения несовершеннолетних назначаются сотрудники других отделений.